

## RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: stacjonarne I stopnia

Kierunek studiów: Włókiennictwo i Przemysł mody

Czas trwania praktyki:

- 4 tygodnie w 6 semestrze dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20 (wpis zaliczenia w semestrze 7).
- 2 tygodnie w 4 semestrze (wpis zaliczenia w semestrze 5) oraz 4 tygodnie w 6 semestrze (wpis zaliczenia w semestrze 7) dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się od roku akademickiego 2020/21.

### I. Informacje ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Czas trwania praktyk zawodowych dla studentów ostatniego roku studiów I stopnia, inżynierskich, dla kierunku Włókiennictwo i Przemysł mody wynosi:

- 4 tygodnie (20 dni roboczych) dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20,
- 6 tygodni (30 dni roboczych) dla studentów realizujących program studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/21.

Za realizację praktyk student uzyskuje:

- 4 punkty ECTS dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się w roku akademickim 2019/20,
- 1 punkt ECTS po semestrze 4 i 3 punkty ECTS po semestrze 6 dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się od roku akademickiego 2020/21.

3. Praktyki należy realizować w przerwie wakacyjnej po semestrze letnim.
4. Ostateczny termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa ostatniego dnia semestru właściwego dla kierunku i stopnia studiów wg programu studiów. Praktyki zalicza kierunkowy opiekun praktyk wpisem „zal” w systemie ZTN. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w późniejszym terminie.

5. Przewiduje się następujące formy praktyk:

- praktyki odbywane na zasadzie skierowania z Uczelni, w tym również praktyki w wybranej przez studenta Instytucji lub Firmie, jeśli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem studiów,
- praktyki zagraniczne zgodne z ramowym programem praktyk zawodowych (indywidualne, wyjazd z programu ERASMUS, IEASTE).

6. Student może zrealizować praktykę w miejscu aktualnego zatrudnienia lub w ramach prowadzonej przez siebie działalności o charakterze umożliwiającym realizację zakładanych efektów uczenia się. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk zawodowych i ostatecznie zatwierdza prodziekan ds. studenckich.

7. Praktyki zawodowe powinny odbywać się w instytucjach/firmach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na kierunku włókiennictwo i przemysł mody określonych w kartach przedmiotu. W szczególności w:

- włókienniczych i odzieżowych firmach i zakładach wykonawczych,
- włókienniczych i odzieżowych instytutach naukowo-badawczych,
- włókienniczych i odzieżowych centralnych instytutach ochrony pracy.

8. Student może sam wybrać instytucję, w której zamierza odbyć praktykę lub skorzystać z pośrednictwa opiekuna praktyk.

9. Studenci odbywający praktykę zawodową mają obowiązek ubezpieczyć się od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.

10. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji, gdy zaliczając praktykę jest zatrudniony w firmie na podstawie odrębnych umów zawartych bezpośrednio pomiędzy firmą a studentem.

11. Wydział nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.

## **II. Cel, zadania oraz zakres tematyczny praktyki**

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu, do wykonywania którego uprawniony będzie po ukończeniu kierunku włókiennictwo i przemysł mody.

Cele szczegółowe obejmują:

- poszerzenie i weryfikację wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania różnych instytucji oraz ze specyfiką pracy na różnych stanowiskach,
- przygotowanie do pracy w zespołach oraz radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (konfliktowych),
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy oraz odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- ułatwienie przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i możliwość zaprezentowania merytorycznego i praktycznego przygotowania do wykonywania zawodu,
- umożliwienie pozyskania materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres zadań i prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności jednostki, w której jest odbywana praktyka i powinien obejmować zagadnienia z zakresu zamieszczonego w punkcie 2.

2. Zakres prac, w których powinni uczestniczyć studenci w czasie odbywania praktyki zawodowej (do uwzględnienia w planie szczegółowym praktyki zawodowej):

- zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowaniem Instytucji oraz przepisami BHP,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu/instytutu włókienniczego lub odzieżowego,
- zapoznanie się z parkiem maszynowym/wyposażeniem zakładu/instytutu/laboratorium (w tym sposobem rozmieszczenia maszyn i urządzeń),

- zapoznanie się z technologiami/metodami badawczymi stosowanymi w zakładzie/instytucie włókienniczym lub odzieżowym,
- zapoznanie się z technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych o projektowych oraz procesem uzgadniania decyzji projektowych i realizacyjnych,
- udział w bieżącej działalności zakładu pracy/institutu i w procesie zarządzania marketingiem zakładowym (czynne uczestniczenie w procesach technologicznych instytucji: wykonywanie różnych prac technologicznych/technicznych/projektowych/laboratoryjnych),
- praca w zespole na różnych stanowiskach,
- poznawanie i stosowanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, z których korzysta dany zakład/institut,
- opracowanie sposobu realizacji danego projektu i zaprojektowanie wyrobu włókienniczego/odzieżowego bądź jego modyfikacja (przedstawienie procesu modyfikacji wyrobu włókienniczego),
- przygotowanie dokumentacji techniczno-technologicznej wykonanego zadania (dotyczy semestru 6),
- przygotowanie raportu z przebiegu praktyki zawodowej z uwzględnieniem powyższych punktów.

### **III. Obowiązki studenta**

Student jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów odbywających praktyki zawodowe,
- 2) odbycia w Politechnice Łódzkiej szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyki zawodowej oraz dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie do dziekanatu przed jej rozpoczęciem w zakładzie pracy,
- 3) odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem praktyki zawodowej oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu,
- 4) ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,
- 5) dostarczenia opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i uzyskania jego zgody na jej realizację w wybranym miejscu,
- 6) przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej,
- 7) uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu go do pracy w zakresie i na stanowisku pracy przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia go przez zakład pracy do jej odbycia,
- 8) realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- 9) rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- 10) utrzymania kontaktu z wydziałowym pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich, bądź opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej,

- 11) przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych,
- 12) złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

#### IV. Zaliczanie Praktyk

1. Do zaliczenia praktyki konieczne jest terminowe oddanie Opiekunowi praktyk kompletu wypełnionych dokumentów w składzie:

- zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ,
- umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ) wraz z ramowym programem praktyk oraz klauzulą informacyjną RODO dotyczącą organizacji praktyk,
- skierowanie na praktykę (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ),
- szczegółowy program praktyk,
- karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych (z zakładu),
- potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (z zakładu) wraz z oceną stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,
- raport z przebiegu praktyk zawierający:
  - a. specyfikę firmy,
  - b. wykonywane zadania w trakcie trwania praktyk (w odniesieniu do szczegółowego programu praktyk),
  - c. podsumowanie (odnoszące się do wyznaczonych w karcie przedmiotu efektów uczenia się).

2. Do zaliczenia praktyki **na podstawie innej aktywności zawodowej** konieczne jest terminowe oddanie Opiekunowi praktyk kompletu wypełnionych dokumentów w składzie:

- aktualną umową o pracę, zlecenie lub o dzieło,
- wydrukowanymi dokumentami zakładu z KRS lub CEIDG,
- potwierdzeniem NNW,
- wydrukowanym potwierdzeniem odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk,
- wydrukowanym i wypełnionym oświadczeniem o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych,
- poprawnie wypełnionym wnioskiem o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności (należy wpisać efekty uczenia się wymagane dla danego semestru i zawarte we właściwej karcie przedmiotowej),
- raportem z odbycia praktyk.

3. Dokumenty należy dostarczyć do Opiekuna praktyk w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk z wyłączeniem okresu wakacyjnego.