

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: stacjonarne II stopnia

Kierunek studiów: Włókiennictwo

Czas trwania praktyki:

4 tygodnie w 3 semestrze dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się od roku akademickiego 2020/21.

I. Informacje ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.

2. Za realizację praktyk student uzyskuje:

3 punkty ECTS dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się od roku akademickiego 2020/21

3. Ostateczny termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa ostatniego dnia semestru właściwego dla kierunku i stopnia studiów wg programu studiów.

Praktyki zalicza kierunkowy opiekun praktyk wpisem „zal” w systemie ZTN. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w późniejszym terminie.

4. Przewiduje się następujące formy praktyk:

- praktyki odbywane na zasadzie skierowania z Uczelni, w tym również praktyki w wybranej przez studenta Instytucji lub Firmie, jeśli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem studiów,
- praktyki zagraniczne zgodne z ramowym programem praktyk zawodowych (indywidualne, wyjazd z programu ERASMUS, IEASTE).

5. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.

6. Praktyki zawodowe powinny odbywać się w instytucjach/firmach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na kierunku włókiennictwo określonych w kartach przedmiotu. W szczególności w:

- włókienniczych i odzieżowych firmach i zakładach wykonawczych,
- włókienniczych i odzieżowych instytutach naukowo-badawczych,
- włókienniczych i odzieżowych centralnych instytutach ochrony pracy.

7. Student może sam wybrać instytucję, w której zamierza odbyć praktykę lub skorzystać z pośrednictwa opiekuna praktyk.

8. W przypadku samodzielnego wyboru instytucji student zobowiązany jest do jej akceptacji przez opiekuna praktyk.

9. Studenci odbywający praktykę zawodową mają obowiązek ubezpieczyć się od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.

10. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji, gdy zaliczając praktykę jest zatrudniony w firmie na podstawie odrębnych umów zawartych bezpośrednio pomiędzy firmą a studentem.

11. Wydział nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.

II. Cel, zadania oraz zakres tematyczny praktyki

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu do wykonywania którego uprawniony będzie po ukończeniu kierunku włókiennictwo i przemysł mody.

Cele szczegółowe obejmują:

- poszerzenie i weryfikację wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania różnych instytucji oraz ze specyfiką pracy na różnych stanowiskach,
- przygotowanie do pracy w zespołach oraz radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (konfliktowych),
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy oraz odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- ułatwienie przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i możliwość zaprezentowania merytorycznego i praktycznego przygotowania do wykonywania zawodu,
- umożliwienie pozyskania materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres zadań i prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności jednostki, w której jest odbywana praktyka i powinien obejmować wybrane zagadnienia z zakresu zamieszczonego w punkcie 2.

2. Zakres prac, w których powinni uczestniczyć studenci w czasie odbywania praktyki zawodowej (do uwzględnienia w planie szczegółowym praktyki zawodowej):

- zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowaniem Instytucji oraz przepisami BHP,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu/instytutu włókienniczego lub odzieżowego,
- zapoznanie się z parkiem maszynowym/wyposażeniem zakładu/instytutu/laboratorium (w tym sposobem rozmieszczenia maszyn i urządzeń),
- zapoznanie się z technologiami/metodami badawczymi stosowanymi w zakładzie/instytucji włókienniczym lub odzieżowym,
- zapoznanie się z technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych o projektowych oraz procesem uzgadniania decyzji projektowych i realizacyjnych,
- udział w bieżącej działalności zakładu pracy/instytutu i w procesie zarządzania marketingiem zakładowym (czynne uczestniczenie w procesach technologicznych instytucji: wykonywanie różnych prac technologicznych/technicznych/projektowych/laboratoryjnych),
- praca w zespole na różnych stanowiskach,
- poznawanie i stosowanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, z których korzysta dany zakład/instytut,

- opracowanie sposobu realizacji danego projektu i zaprojektowanie wyrobu włókienniczego/odzieżowego bądź jego modyfikacja (przedstawienie procesu modyfikacji wyrobu włókienniczego),
- przygotowanie dokumentacji techniczno-technologicznej wykonanego zadania,
- przygotowanie raportu z przebiegu praktyki zawodowej z uwzględnieniem powyższych punktów.

III. Obowiązki studenta

Student jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów odbywających praktyki zawodowe,
- 2) odbycia w Politechnice Łódzkiej szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyki zawodowej oraz dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie do dziekanatu przed jej rozpoczęciem w zakładzie pracy,
- 3) odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem praktyki zawodowej oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu,
- 4) ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,
- 5) dostarczenia opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i uzyskania jego zgody na jej realizację w wybranym miejscu,
- 6) przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej,
- 7) uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu go do pracy w zakresie i na stanowisku pracy przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia go przez zakład pracy do jej odbycia,
- 8) realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- 9) rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- 10) utrzymania kontaktu z wydziałowym pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich, bądź opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej,
- 11) przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych,
- 12) złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

IV. Zaliczanie Praktyk

1. Do zaliczenia praktyki konieczne jest terminowe oddanie Opiekunowi praktyk kompletu wypełnionych dokumentów w składzie:

- zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ,

- umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ) wraz z ramowym programem praktyk oraz klauzulą informacyjną RODO dotyczącą organizacji praktyk,
- skierowanie na praktykę (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ),
- szczegółowy program praktyk,
- karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych (z zakładu),
- potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (z zakładu) wraz z oceną stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,
- raport z przebiegu praktyk zawierający:
 - a. specyfikę firmy,
 - b. wykonywane zadania w trakcie trwania praktyk (w odniesieniu do szczegółowego programu praktyk),
 - c. podsumowanie (odnoszące się do wyznaczonych w karcie przedmiotu efektów uczenia się).

2. Do zaliczenia praktyki **na podstawie innej aktywności zawodowej** konieczne jest terminowe oddanie Opiekunowi praktyk kompletu wypełnionych dokumentów w składzie:

- aktualną umową o pracę, zlecenie lub o dzieło,
- wydrukowanymi dokumentami zakładu z KRS lub CEIDG,
- potwierdzeniem NNW,
- wydrukowanym potwierdzeniem odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk,
- wydrukowanym i wypełnionym oświadczeniem o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych,
- poprawnie wypełnionym wnioskiem o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności (należy wpisać efekty uczenia się wymagane dla danego semestru i zawarte we właściwej karcie przedmiotowej),
- raportem z odbycia praktyk.

3. Dokumenty należy dostarczyć do Opiekuna praktyk zgodnie z terminem obligatoryjnym obowiązującym na PŁ, który dotyczy wpisywania ocen do systemu ZTN.