

Politechnika Łódzka,

Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów,

90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: stacjonarne, inżynierskie, praktyczne, I. stopnia

Kierunek studiów: Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego (IWP)

na rok akademicki 2021/22

I. Postanowienia ogólne

1. Na kierunku Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego praktyki zawodowe realizowane są zgodnie obowiązującym regulaminem studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej.

2. Praktyki mogą być realizowane na zasadzie:

- skierowania z uczelni,
- na podstawie innej aktywności umożliwiającej realizację zakładanych efektów uczenia się;
- praktyki zagranicznej.

4. Student/studentka w czasie praktyki zdobywa wiedzę i umiejętności, które mają posłużyć mu do samodzielnego wykonywania powierzonych w ramach pracy zawodowej zadań.

5. Praktyki są integralną częścią procesu kształcenia oraz podlegają zaliczeniu zgodnie z planem i programem studiów.

W roku akademickim 2021/22 realizowane są :

- Praktyka na 5. semestrze – Praktyka zawodowa I. - trwająca 15 tygodni (75 dni roboczych, przy czym średnie obciążenie pracą równa się ½ etatu), 8 ECTS. Praktyka obowiązuje nabór z roku 2019.
- Praktyka na 8. semestrze – Praktyka dyplomowa – trwająca 12 tygodni (60 dni roboczych, przy czym średnie obciążenie pracą równa się ½ etatu), 9 ECTS. Praktyka obowiązuje nabór z roku 2018.

II. Cel praktyki

Główne cele praktyki:

1. Zapoznanie studenta/studentki z praktycznym wymiarem zawodu do wykonywania którego uprawniony będzie po ukończeniu kierunku Wzornictwo.
2. Konfrontacja zdobywanych w toku studiów umiejętności projektowych, zarówno inżynierskich jak i artystycznych oraz wiedzy teoretycznej.

3. Zwiększenie ogólnej wiedzy studenta/studentki na temat specyfiki wykonywanego w przyszłości zawodu.
4. Poznanie własnych możliwości wobec oczekiwań rynku pracy.
5. Poznanie jak najszerszego spektrum możliwości wykorzystania własnych predyspozycji osobowościowych w pracy zawodowej.
6. Ułatwienie studentowi/studentce pozyskania miejsca pracy, poprzez zaprezentowanie się w gronie przyszłych pracodawców.
7. Rozwijanie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej.
8. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem pracy.
9. Zdobywanie doświadczenia w odpowiedzialności za powierzone zadania.
10. Rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych.
11. Stworzenie studentowi/studentce możliwości rozwoju osobistego oraz pozyskania materiałów oraz inspiracji do pracy dyplomowej.

Szczegółowe cele praktyki:

Zakres prac, w których powinien uczestniczyć student/studentka w czasie odbywania praktyki zawodowej obejmuje między innymi:

1. Zapoznanie się z przepisami BHP.
2. Poznanie siedziby firmy.
3. Zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowania Instytucji /przedsiębiorstwa
4. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, podziałem obowiązków na poszczególnych stanowiskach w instytucji/przedsiębiorstwa.
5. Poznanie profilu klienta docelowego firmy.
6. Zapoznanie się z możliwościami parku maszynowego będącego w dyspozycji danej firmy.
7. Zapoznanie się z metodami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych
8. Poznanie sposobów oraz możliwości realizacji koncepcji projektowych w realnych warunkach danego przedsiębiorstwa.
9. Poznawanie i wykorzystanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, dostępnych w danym przedsiębiorstwie.
10. Udział w bieżącej działalności zakładu pracy/instytucji (czynne uczestniczenie w procesach projektowych/realizacyjnych).
11. projektowanie wyrobów zgodnych z danym kierunkiem i specjalizacją studiów, w warunkach przemysłowych.

III. Miejsce odbywania praktyk

Praktyki przewidziane programami studiów na kierunku IWP powinny odbywać się w podmiotach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na tym kierunku. W szczególności praktyki zawodowe mogą być realizowane w:

- zakładach produkcyjnych, w szczególności zakładach wytwarzających sprzęt AGD, zakładach meblarskich, zakładach odzieżowych;
- przedsiębiorstwach typu startup;
- wzorniczych biurach (pracowniach, studiach) projektowych;
- biurach (pracowniach) architektonicznych, w tym w pracowniach architektury wnętrz;
- pracowniach artystycznych oraz warsztatach rzemieślniczych;
- instytutach naukowo-badawczych;
- instytucjach naukowo-kulturalnych, w tym w muzeach;
- ośrodkach edukacji i upowszechnia wzornictwa i sztuki, w tym w galeriach;
- pozostałych instytucjach kultury;
- agencjach promocyjno-reklamowych;
- przedsiębiorstwach dystrybucji wyrobów wzorniczych;
- placówkach oświatowo-wychowawczych.

IV. Obowiązki studenta/studentki

Student/studentka jest zobowiązany/a w szczególności do:

1. uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów/studentek odbywających praktyki zawodowe;
2. odbycia w Politechnice Łódzkiej szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) podczas odbywania praktyki zawodowej oraz dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie do dziekanatu przed jej rozpoczęciem w zakładzie pracy;
3. odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny (BHP) pracy przed rozpoczęciem realizacji praktyki zawodowej oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu;
4. ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia;
5. dostarczenia opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i uzyskania jego zgody na jej realizację w wybranym miejscu;
6. przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej;

7. uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu go do pracy w zakresie i na stanowisku pracy przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia go przez zakład pracy do jej odbycia;
8. realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
9. rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
10. utrzymania kontaktu z wydziałowym pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich na kierunku IWP lub opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej;
11. przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych;
12. złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

V. Zaliczanie Praktyk

1. Do zaliczenia praktyki konieczne jest terminowe oddanie Opiekunowi praktyk kompletu wypełnionych dokumentów, na który składają się:

- zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ;
- umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ) wraz z ramowym programem praktyk oraz klauzulą informacyjną RODO dotyczącą organizacji praktyk;
- skierowanie na praktykę (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ);
- szczegółowy program praktyk;
- karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych (z zakładu);
- potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (z zakładu) wraz z oceną stopnia osiągnięcia efektów uczenia;
- raport z przebiegu praktyk zawierający opis:
 - a. specyfiki firmy;
 - b. wykonywane zadania w trakcie trwania praktyk (w odniesieniu do szczegółowego programu praktyk);
 - c. podsumowanie (odnoszące się do wyznaczonych w karcie przedmiotu efektów uczenia).

2. Do zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej konieczne jest terminowe przekazanie opiekunowi praktyk na kierunku IWP kompletu wypełnionych dokumentów, na którą składają się:

- aktualna umową o pracę, zlecenie lub o dzieło, względnie umowa o praktyki;
- wydruk z KRS lub CEIDG potwierdzający aktywny status działalności gospodarczej podmiotu, z którym student/studentka ma podpisaną umowę;
- polisa NNW ważna w okresie innej aktywności zawodowej bądź innych praktyk;
- wydruk potwierdzeniem odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk,
- wydrukowane i wypełnione oświadczeniem o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych;
- poprawnie wypełnionym wnioskiem o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności (należy wpisać efekty uczenia wymagane dla danego semestru i zawarte we właściwej karcie przedmiotowej);
- raport z przebiegu aktywności zawodowej zawierający w szczególności specyfikę pracodawcy/zleceniodawcy, opis wykonywanych zadań oraz podsumowanie odnoszące się do wyznaczonych w karcie przedmiotu efektów uczenia.

3. Dokumenty należy dostarczyć do Opiekuna praktyk w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk z wyłączeniem okresu wakacyjnego.