



Politechnika Łódzka

Egzamin kompetencyjny  
Informacje dla studentów

Rok akademicki 2020/2021

## Spis treści

1. Cele egzaminu kompetencyjnego .....	3
2. Podstawy prawne regulujące organizację egzaminu kompetencyjnego w Politechnice Łódzkiej..	4
3. Terminy egzaminu kompetencyjnego .....	5
4. Schemat przebiegu egzaminu kompetencyjnego .....	5
5. Skład komisji egzaminu kompetencyjnego .....	6
6. Zakres merytoryczny egzaminu kompetencyjnego i efekty uczenia się .....	6
7. Ogólna struktura zadania na egzaminie kompetencyjnym .....	6
8. Część pisemna egzaminu kompetencyjnego.....	7
9. Część ustna egzaminu kompetencyjnego.....	7
10. Kryteria i zasady oceny wystawianej w ramach egzaminu kompetencyjnego.....	7
Załączniki .....	7

## 1. Cele egzaminu kompetencyjnego

Egzamin kompetencyjny obowiązuje wszystkich studentów Politechniki Łódzkiej, realizujących studia według programów studiów obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020. Dla programów które były uruchomione w 2019 roku jest on wpisany jako odrębny moduł w ramach programu ostatniego semestru studiów. Dla programów uruchamianych od roku 2020r. stanowi on część seminarium dyplomowego. Jego zaliczenie jest warunkiem koniecznym dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

Egzamin kompetencyjny jest szczególną formą potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się dotyczącą zagregowanych kierunkowych efektów uczenia się programu studiów. Jego głównym celem jest weryfikacja stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, ujętych, zgodnie z obowiązującą Polską Ramą Kwalifikacji, w 3 kategoriach:

- wiedzy – teoretycznej lub faktograficznej,
- umiejętności – poznawczych tj. myślenie logiczne, intuicyjne i kreatywne oraz praktycznych, czyli związanych ze sprawnością manualną i korzystaniem z metod, materiałów, narzędzi i instrumentów,
- odpowiedzialności i autonomii (ang. knowledge, skills and responsibility and autonomy) okazywanej w pracy lub w nauce oraz w rozwoju osobowym<sup>1</sup>

Zgodnie z zapisami przyjętymi w Europejskiej i Polskiej Ramie Kwalifikacji dla poszczególnych poziomów studiów zdefiniowano odpowiedni poziom zaawansowania osiągniętych efektów uczenia się i tak:

- Dla studiów I st.- licencjackich i inżynierskich – VI poziom Europejskich Ram Kwalifikacji ( ERK VI) , VI Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji ( PRK VI) zdefiniowano następujący poziom zaawansowania: *„zaawansowane umiejętności, wykazywanie się biegłością i innowacyjnością potrzebną do rozwiązania złożonych i nieprzewidywalnych problemów w specjalistycznej dziedzinie pracy lub nauki”*.
- Dla studiów II st.- magisterskich – VII poziom Europejskich Ram Kwalifikacji ( ERK VII) , VII Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji ( PRK VII) zdefiniowano następujący poziom zaawansowania: *„specjalistyczne umiejętności rozwiązywania problemów potrzebne do badań lub działalności innowacyjnej w celu tworzenia nowej wiedzy i procedur oraz integrowania wiedzy z różnych dziedzin”*.

---

<sup>1</sup> „Ramy kwalifikacji, ECTS i ECVET dla uczenia się przez całe życie”, Ministerstwo Edukacji Narodowej 2019  
<https://prk.men.gov.pl/wp-content/uploads/2020/01/men-publicacja-druk.pdf>

## 2. Podstawy prawne regulujące organizację egzaminu kompetencyjnego w Politechnice Łódzkiej

Organizację egzaminu kompetencyjnego reguluje Regulamin studiów w Politechnice Łódzkiej uchwalony Uchwałą Nr 6/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 kwietnia 2019 r.

- *Rozdział 4 § 14 ust. 6 Egzamin kompetencyjny jest szczególną formą potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się dotyczącą zagregowanych kierunkowych efektów uczenia się programu studiów. Egzamin kompetencyjny jest przeprowadzany w formie ustnej, która może być uzupełniona o formę pisemną. Egzamin przeprowadza powołana przez Prodziekana komisja. Wynik egzaminu kompetencyjnego staje się częścią oceny ze studiów, zgodnie z § 41 ust. 11 regulaminu.*
- *Rozdział 4 § 16 ust. 3 Egzamin kompetencyjny jest organizowany w trakcie ostatniego semestru studiów. Student ma prawo do co najmniej dwukrotnego przystąpienia do egzaminu kompetencyjnego w trakcie tego semestru.*
- *Rozdział 4 § 16 ust. 4. Prodziekan, po zasięgnięciu opinii właściwej dla kierunku studiów rady samorządu studenckiego, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, ogłasza harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej z zachowaniem zasady nienakładania się terminów egzaminów. (...) Harmonogram w zakresie egzaminu kompetencyjnego musi zawierać co najmniej trzy terminy egzaminu kompetencyjnego w semestrze i jest ogłaszany przez Prodziekana przed rozpoczęciem semestru. Student ma prawo do wyboru terminów egzaminów w ramach możliwości techniczno-organizacyjnych uczelni, w trybie określonym przez prowadzącego zajęcia przedmiot a w przypadku egzaminu kompetencyjnego w trybie określonym przez Prodziekana. Korzystanie przez studenta z terminów egzaminów następuje zgodnie z limitami opisanymi w ust. 2 i ust. 3.*
- *Rozdział 12 § 41 ust.11 Podstawą do obliczania wyniku studiów są:*
  - 1) *średnia ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, średnia obliczana jest jako średnia ważona zgodnie z § 18 ust. 5. z wyłączeniem: ocen 2,0 (dwa), oceny z egzaminu kompetencyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 6 i przedmiotów zaliczanych na ocenę „za”;* średnia ocen zaokrąglana jest i ustalana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) *pozytywna ocena pracy dyplomowej;*
  - 3) *pozytywna ocena obrony pracy dyplomowej;*
  - 4) *ostateczny liczbowy wynik studiów stanowi sumę:*
    - a) *0,6 oceny wymienionej pkt 1 powyżej,*
    - b) *0,2 oceny z egzaminu kompetencyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 6,*
    - c) *po 0,1 z każdej z ocen wymienionych w pkt 2 i 3 powyżej.*

*Ostateczny liczbowy wynik studiów zaokrąglany jest i ustalany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

### 3. Terminy egzaminu kompetencyjnego

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów każdy student ma prawo do co najmniej dwukrotnego przystąpienia do egzaminu kompetencyjnego w trakcie ostatniego semestru studiów. Prodziekan ds. studenckich po zasięgnięciu opinii właściwej dla kierunku studiów rady samorządu studenckiego, przed rozpoczęciem semestru, ogłasza harmonogram w zakresie egzaminu kompetencyjnego, który musi zawierać co najmniej trzy terminy egzaminu kompetencyjnego w semestrze.

### 4. Schemat przebiegu egzaminu kompetencyjnego

Egzamin kompetencyjny składa się z dwóch części:

- Część I – 120 min. Obejmuje zapoznanie się studenta ze studium przypadku, będącego postawą danego egzaminu oraz przygotowanie odpowiedzi na pytania pisemne zawarte w formularzu egzaminacyjnym. Wzór formularza egzaminacyjnego przedstawia załącznik nr 1
- Część II – 10 - 15 min. Krótka rozmowa z komisją egzaminacyjną weryfikująca poziom udzielonych odpowiedzi

Aby zapewnić płynny przepływ na egzaminie, poszczególni studenci będą rozpoczynali egzamin w odstępach 10 – 15 min wg schematu przedstawionego na rys. 1



Rys. 1- Przykładowy schemat przebiegu egzaminu kompetencyjnego

## 5. Skład komisji egzaminu kompetencyjnego

Skład komisji egzaminu kompetencyjnego jest ustalany przez Prodziekana ds. studenckich i podawany do wiadomości nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu.

W skład komisji wchodzi minimum 2 osoby, przy czym przynajmniej jedna z nich powinna być członkiem Rady Kierunku Studiów powołanej dla danego programu studiów.

## 6. Zakres merytoryczny egzaminu kompetencyjnego

Egzamin kompetencyjny oparty jest na studium przypadku przygotowanym i zatwierdzonym przez Radę danego Kierunku Studiów. Zadanie egzaminacyjne zawiera opis. Zadanie egzaminacyjne powinno być tak zdefiniowane, aby dało możliwość weryfikacji wszystkich kierunkowych efektów uczenia się zdefiniowanych dla danego kierunku w programach ustalonych przez Senat PŁ i opublikowanych na portalu [www.programy.p.lodz.pl](http://www.programy.p.lodz.pl)

Studium przypadku jest metodą, która polega na analizowaniu opisów wybranych, konkretnych zdarzeń z jakiejś dziedziny/kierunku studiów. Zdarzenia te popularnie nazywane są przypadkami, a w przypadku egzaminu kompetencyjnego przyjęto pojęcie „zadania egzaminacyjnego lub zadania kompetencyjnego”.

Zadanie kompetencyjne/ Przypadek (ang. case) to opis sytuacji zawierający pewne dane i związki między nimi, a także problemy do rozwiązania, zadanie do wykonania lub pytania, na które trzeba udzielić odpowiedzi. Opis powinien być dostatecznie bogaty, aby nadać sytuacji znamiona prawdziwego zdarzenia. Jego złożoność powinna odpowiadać poziomowi zaawansowania założonych efektów uczenia się na danym poziomie studiów.

Aby zweryfikować umiejętność krytycznej analizy zadanie na egzaminie kompetencyjnym powinno przedstawiać odzwierciedlenie rzeczywistości, sytuacji wraz z jej wszystkimi zawiłościami i trudnościami, włączając w to sprawy nieistotne, kwestie poboczne, nieporozumienia oraz niewystarczającą bądź przytłaczającą ilość informacji<sup>2</sup>

## 7. Ogólna struktura zadania na egzaminie kompetencyjnym

Zadanie kompetencyjne ma następującą strukturę:

1. Tytuł przypadku
2. Nazwa kierunku studiów którego dotyczy
3. Poziom studiów
4. Opis przypadku - część właściwa
5. Pytania do przypadku sklasyfikowane wg 4 poziomów:
  - 1) Pytania podstawowe - weryfikujące zrozumienie badanego przypadku i umiejętność zdefiniowania podstawowego problemu będącego przedmiotem przypadku.
  - 2) Pytania sprawdzające - weryfikujące umiejętność zastosowania dziedzinowych teorii, koncepcji i narzędzi w badanym przypadku i zaproponowania rozwiązania zdefiniowanego problemu.
  - 3) Pytania analityczne - weryfikujące umiejętność wyodrębnienia informacji i faktów istotnych dla rozwiązania danego problemu oraz umiejętność definiowania ograniczeń i szans jakie niesie za sobą dany przypadek.

---

<sup>2</sup> Ellet W., (2007), *The case study handbook. How to read, discuss, and write persuasively about cases*, Boston: Harvard Business School Press

- 4) Pytania oceniające - weryfikujące zdolność analizy krytycznej danej sytuacji, podejmowania decyzji i uzasadniania swojego wyboru, umiejętność projektowania nowych pomysłów rozwiązań.

## 8. Część pisemna egzaminu kompetencyjnego

Student po zapoznaniu się z zadaniem egzaminacyjnym będzie proszony o udzielenie pisemnych odpowiedzi na pytania zdefiniowane dla danego przypadku. Wzór formularza do udzielania odpowiedzi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego przewodnika. Po zakończeniu części pisemnej student przekazuje wypełniony formularz komisji egzaminu kompetencyjnego.

## 9. Część ustna egzaminu kompetencyjnego

Komisja egzaminu kompetencyjnego, na podstawie przedłożonego przez studenta, wypełnionego, formularza, dokonuje wyboru jednego/dwóch pytań, jakie będzie przedmiotem dyskusji w trakcie części ustnej.

## 10. Kryteria i zasady oceny wystawianej w ramach egzaminu kompetencyjnego

Komisja egzaminu kompetencyjnego na podstawie udzielonych przez studenta odpowiedzi pisemnych oraz ustnych wystawia ocenę całościową z egzaminu kompetencyjnego i ogłasza ją studentowi. Zgodnie z Regulaminem studiów (Rozdział 4 § 14 ust. 11 ), wyniki przeprowadzonego egzaminu lub innej formy weryfikacji efektów uczenia się powinny być udostępnione zainteresowanemu studentowi na co najmniej 48 godzin przed ostatnim z wyznaczonych w danej sesji egzaminacyjnej terminów zaliczeń przedmiotu i nie później niż 10 dni od terminu przeprowadzenia zaliczenia.

Ocena wystawiona przez komisję dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny przedstawionych w załączniku nr 2 niniejszego przewodnika.

Wzór protokołu oceny komisji stanowi załącznik nr 3 niniejszego przewodnika.

### Załączniki

- Załącznik 1- wzór formularza egzaminacyjnego dla studenta – część pisemna
- Załącznik 2- kryteria oceny dla egzaminu kompetencyjnego
- Załącznik 3- wzór protokołu oceny komisji egzaminu kompetencyjnego