

## RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: **stacjonarne II stopnia**

Kierunek studiów: **Wzornictwo**

### I. Postanowienia ogólne

1. Na kierunku Wzornictwo, praktyki zawodowe realizowane są zgodnie obowiązującym regulaminem studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej dostosowanym do programu studiów.
2. Praktyki mogą być realizowane na podstawie:
  - skierowania z uczelni,
  - innej aktywności umożliwiającej realizację zakładanych efektów uczenia się.
  - praktyki zagranicznej
4. Student w czasie praktyki zdobywa wiedzę i umiejętności, które mają posłużyć mu do samodzielnego wykonywania powierzonych w ramach pracy zawodowej zadań.
5. Praktyki są integralną częścią nauki oraz podlegają zaliczeniu zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.

W roku akademickim 2021/22 realizowane są:

- **Praktyka na 1 semestrze, czas zawarcia umowy 4 tygodnie, 4 ECTS**
- **Praktyka na 2 semestrze, czas zawarcia umowy 4 tygodnie, 4 ECTS**
- **Praktyka na 3 semestrze, czas zawarcia umowy 4 tygodnie, 4 ECTS**

### II. Cel praktyki

#### Główne cele praktyki:

1. Zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu do wykonywania którego przygotowany będzie po ukończeniu kierunku Wzornictwo.
2. Konfrontacja zdobytych w toku studiów umiejętności projektowych, artystycznych i wiedzy teoretycznej z realnymi warunkami pracy.
3. Zwiększenie ogólnej wiedzy studenta na temat specyfiki wykonywanego w przyszłości zawodu.
4. Poznanie własnych możliwości wobec oczekiwań rynku pracy.
5. Poznanie możliwości wykorzystania własnych predyspozycji do pracy w wybranym zawodzie.
6. Ułatwienie studentowi pozyskania miejsca pracy, poprzez zaprezentowanie swoich umiejętności zawodowych przyszłym pracodawcom.
7. Rozwijanie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej.
8. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem pracy.
9. Zdobywanie doświadczenia w zakresie odpowiedzialności za powierzone zadania.
10. Rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych
11. Stworzenie studentowi możliwości rozwoju osobistego, pozyskania materiałów oraz inspiracji do pracy dyplomowej.

### **Szczegółowe cele praktyki:**

**Zakres prac, w których powinien uczestniczyć student w czasie odbywania praktyki zawodowej obejmuje między innymi**

1. Zapoznanie się z przepisami BHP.
2. Zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowania Instytucji /przedsiębiorstwa
3. Zapoznaje się ze strukturą organizacyjną, podziałem obowiązków na poszczególnych stanowiskach w pracy.
4. Poznanie profilu klienta docelowego firmy.
5. Zapoznanie się z możliwościami parku maszynowego będącego w dyspozycji danej firmy.
6. Zapoznanie się z metodami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych
7. Poznanie sposobów oraz możliwości realizacji koncepcji projektowych w realnych warunkach danego przedsiębiorstwa.
8. Poznawanie i wykorzystanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, dostępnych w danym przedsiębiorstwie.
9. Udział w bieżącej działalności zakładu pracy / instytucji (czynne uczestnictwo w procesach projektowych/realizacyjnych )
10. projektowanie wyrobów zgodnych z danym kierunkiem i specjalizacją studiów, w warunkach przemysłowych.

### **III. Miejsce odbywania praktyk**

Zawodowe Praktyki Projektowe powinny odbywać się w instytucjach / firmach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na danym kierunku określonych w kartach przedmiotu praktyk w szczególności:

- zakładach produkcyjnych
- studiach projektowych
- instytucjach naukowo kulturalnych
- pracowniach artystycznych, projektowych i architektonicznych
- instytucjach kultury
- agencjach promocyjno- reklamowych
- biurach projektowych
- instytutach naukowo- badawczych
- ośrodkach edukacji i upowszechnia sztuki
- placówkach oświatowo- wychowawczych
- przedsiębiorstwach dystrybucji wyrobów wzorniczych

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zawodową zobowiązana jest do wyznaczenia opiekuna praktyk odpowiedzialnego za regulaminowy przebieg praktyk.

#### IV. Obowiązki studenta

Student zobowiązany jest do:

- przestrzegania ogólnego regulaminu praktyk studenckich,
- przestrzegania przepisów BHP i dyscypliny obowiązującej w danym zakładzie pracy,
- uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów odbywających praktyki zawodowe,
- odbycia w Politechnice Łódzkiej, szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostarczenia do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyk, zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie,
- odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pierwszego dnia pobytu w zakładzie pracy oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu,
- ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,
- dostarczenia opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i uzyskania zgody na jej realizację w wybranym miejscu,
- przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej,
- uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu do pracy w zakresie i na stanowisku przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,
- terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- utrzymania kontaktu z wydziałowym pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich, bądź opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej,
- przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych,
- złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

## V. Zaliczanie Praktyk

Do uzyskania zaliczenia praktyki na podstawie skierowania z uczelni, konieczne jest terminowe oddanie opiekunowi praktyk wypełnionego kompletu następujących dokumentów:

1. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ,
2. Skierowanie na praktykę (w dwóch egzemplarzach )
3. Umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych (w dwóch egzemplarzach ) wraz z załącznikami:
  - 3.1. Ramowym programem praktyk
  - 3.2. Klauzula informacyjna RODO
  - 3.3. Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych a Zakładzie pracy.
  - 3.4. Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej
4. Szczegółowy program praktyk
5. Raport

Do uzyskania zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej konieczne jest terminowe oddanie opiekunowi praktyk kompletu następujących wypełnionych dokumentów:

1. Umową o pracę, zlecenie lub o dzieło, ( aktualną )
2. Wydruk z KRS lub CEIDG ( aktualny)
3. Potwierdzenie NNW
4. Potwierdzenie odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk,
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych
6. Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności
7. Raport

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Opiekuna praktyk w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk z wyłączeniem okresu wakacyjnego.