

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY

WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY

Preambuła

Politechnika Łódzka, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów organizuje dla zdolnej młodzieży szkół ponadpodstawowych *Ogólnopolską Olimpiadę Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży*, w dziedzinie wiedzy *MODA dla zawodów technik przemysłu mody, technik stylisty, krawiec*.

Wieloletnie doświadczenie dydaktyczne utwierdza nas w przekonaniu o potrzebie podejmowania prób kształtowania i zaszczepiania chęci podnoszenia kwalifikacji i samokształcenia się uczniów. Przemysł mody utożsamiany z nowoczesnymi technologiami, z których wynikają nowe wartości, poprzez olimpiadę ma szansę potencjalnie wywrzeć korzystny skutek na uczniów przyczyniając się do zapewnienia im możliwie najlepszego startu w dorosłe życie zawodowe.

Mamy przeświadczenie, że udział w olimpiadzie, a zwłaszcza uzyskanie tytułu laureata czy finalisty będzie pozytywnie oddziaływać na uczestników, mobilizując ich do inwestowania w siebie i swoją wiedzę, dodatkowo premiując absolwentów i ich lepszą przyszłość.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2002 nr 13 poz. 125)
3. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, (Dz.U. 2020 poz. 1036)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 372)

FINANSOWANIE

1. Wydatki związane z organizacją zawodów II i III stopnia pokrywają: współorganizatorzy olimpiady, sponsorzy, stowarzyszenia branżowe oraz fundacje.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

2. Pozyskane środki finansowe przeznacza się na organizację i przeprowadzenie zawodów II i III stopnia olimpiady.
3. Zasady rozliczania wydatków oraz sporządzanie sprawozdań finansowych regulują przepisy o rachunkowości budżetowej.

CELE OLIMPIADY

- Rozwijanie wśród młodzieży zainteresowań związanych z projektowaniem odzieży i procesami jej wytwarzania,
- Kształtowanie nawyku doskonalenia zawodowego u uczniów i absolwentów szkół odzieżowych,
- Propagowanie wśród młodzieży pozytywnego wizerunku przemysłu odzieżowego,
- Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego,
- Lepsze przygotowanie uczniów do podejmowania dalszego kształcenia w szkołach wyższych na kierunkach związanych z projektowaniem, stylizacją i technologią odzieży oraz marketingiem mody,
- Zachęcanie młodzieży do współzawodnictwa,
- Nawiązanie współpracy między nauczycielami, szkołami i ośrodkami nauczycielskimi.

Rozdział I. Olimpiada i jej Organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1.1. Organizatorem olimpiady jest Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 116 90-543 Łódź, tel.: 42 6313300; fax. 42 6364823; e-mail: w4w4d@adm.p.lodz.pl; www.style.p.lodz.pl
- 1.2. Zadaniem Organizatora jest przygotowanie i przeprowadzanie olimpiady za pośrednictwem powołanego Komitetu Głównego, który zajmuje się przygotowaniem i przeprowadzaniem olimpiady, a także, który jest odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne i organizację olimpiady zgodnie z regulaminem.
- 1.3. Organizator Olimpiady ma prawo do:
 - Wglądu do dokumentacji olimpiady, rozliczeń finansowych,
 - Anulowania wyników poszczególnych stopni olimpiady lub nakazania powtórzenia danego stopnia olimpiady w razie nieprawidłowości np. naruszenia regulaminu olimpiady
 - Współpracy z Komitetem Głównym Olimpiady,
 - Reprezentowania Olimpiady na zewnątrz
 - Rozstrzygania sporów w sprawach dotyczących olimpiady i jej uczestników
 - Nawiązywania współpracy z innymi partnerami np. sponsorami.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

1.4. W organizowaniu olimpiady mogą uczestniczyć inne szkoły wyższe oraz instytucje i organizacje prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.

1.5. Organizator ma obowiązek:

- powołania Komitetu Głównego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne i organizację olimpiady zgodnie z regulaminem
- sprawowania należytej pieczy nad aktualizacją strony internetowej olimpiady, administrowaną przez Komitet Główny, zgodnie z harmonogramem olimpiady

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

2.1 Struktura organizacyjna olimpiady opiera się na modelu rozproszonym.

2.2 Organizator powołuje Komitet Główny.

2.3 W skład Komitetu Głównego wchodzi: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz naukowy, oraz członkowie. Są oni powoływani przez Komitet Główny po akceptacji Organizatora Olimpiady. Grono tych osób jest upoważnione do podejmowania bieżących decyzji i organizowania prac Komitetu Głównego.

2.4 Komitet Główny ma siedzibę w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Technikum nr 7 41-200 Sosnowiec, ul. Grota Roweckiego 64. tel.: 32 2660682; fax. (32)2912094; e-mail: sekretariat@ckziu.com; www.ckziu.com

2.5 Do zadań i uprawnień Komitetu Głównego w szczególności należy:

- Opracowanie wytycznych w sprawie organizacji poszczególnych etapów zawodów (I, II i III stopnia), ustalenie rocznego terminarza ich przeprowadzenia,
- Określenie tematyki i zakresu treści oraz wykazu obowiązującej literatury w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady,
- Zapewnienie logistyki przedsięwzięcia: dystrybucja materiałów informacyjnych, dystrybucja testów, organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie środków do realizacji zawodów poszczególnych szczebli, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych zawodów, komunikacja z uczestnikami, rezerwacja noclegów, organizacja wyżywienia,
- Powoływanie Komitetu zawodów II stopnia olimpiady do organizacji zawodów,
- Opracowanie zestawów pytań i zadań na wszystkie etapy olimpiady i dostarczenie ich Komisjom Szkolnym, określenie zasad i warunków przeprowadzenia olimpiady, jednolitych kryteriów oceniania prac pisemnych,
- Udzielanie wyjaśnień w sprawach organizacyjnych, zasad oceny, kryteriów kwalifikacji uczestników do kolejnych etapów olimpiady,
- Ustalenie minimalnej liczby punktów niezbędnych do zakwalifikowania się uczestnika do zawodów II i III stopnia,

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- Zatwierdzanie przesłanych przez Komisje Szkolne i Komitet zawodów II stopnia olimpiady wyników zawodów i kwalifikowanie uczestników odpowiednio do zawodów II i III stopnia,
- Przeprowadzenie zawodów stopnia III (centralnego) oraz zorganizowanie uroczystego zakończenia każdej edycji olimpiady,
- Nadawanie uczestnikom uprawnień finalisty i laureata, wydawanie zaświadczeń i dyplomów, wyróżnień oraz nagród,
- Ustalenie formy dokumentacji z poszczególnych stopni zawodów olimpiady oraz metod jej prowadzenia i sposobu przechowywania,
- Prowadzenie rozliczeń finansowych,
- Popieranie działań promujących olimpiadę wśród uczniów poprzez informacje na stronach internetowych szkół, rozsyłanie regulaminu olimpiady oraz informacji do zainteresowanych szkół i uczestników,
- Rozwiązywanie bieżących problemów wynikających z nieprzewidzianych regulaminem sytuacji spornych poprzez kontakt z uczestnikami olimpiady, komisjami szkolnymi i II stopnia,
- W celu usprawnienia pracy w realizacji określonych zadań, Komitet Główny może powoływać:
 - Komitet zadań – do opracowania tematyki i zadań wszystkich stopni olimpiady,
 - Komitet weryfikacyjny – do weryfikacji wyników I, II i III stopnia olimpiady

2.6 Komitet Główny olimpiady powołuje Komitet zawodów II stopnia olimpiady oraz Komitet zawodów III stopnia olimpiady.

2.7 Komitet Główny administruje II i III stopień olimpiady.

2.8 Komisja Szkolna olimpiady powołana przez dyrektora szkoły, administruje I stopień olimpiady, zgodnie z regulaminem

Rozdział II. Organizacja Olimpiady

§ 3. Uczestnicy Olimpiady

- 3.1. Adresatami olimpiady są mogą być wszyscy chętni uczniowie szkół ponadpodstawowych w których kształcenie daje możliwość uzyskania dyplomu w zawodzie **technik przemysłu mody, technik stylisty i krawiec**.
- 3.2. Uczestnikami olimpiady mogą być laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę i za zgodą Komitetu Głównego.
- 3.3. By wziąć udział w olimpiadzie Uczestnik powinien zgłosić w szkole chęć uczestniczenia w Olimpiadzie, wówczas szkoła podejmuje właściwe kroki:

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- Nauczyciel opiekun ucznia przygotowuje go do olimpiady wskazując źródła uzupełnienia wiedzy, prowadząc konsultacje,
- Komisja Szkolna olimpiady powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza zawody I stopnia i na podstawie uzyskanych wyników zgłasza uczniów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów określoną regulaminem, do zawodów II stopnia olimpiady,
- Do zawodów II stopnia olimpiady uczestnicy zgłaszani są pisemnie na drukach zgłoszeniowych opracowanych przez Komitet Główny, na których wpisuje się liczbę uzyskanych punktów w zawodach szkolnych olimpiady. Druki te przesyłane są drogą pocztową na adres Komitetu Głównego,
- Komitet Główny ogłasza listę uczestników zawodów II stopnia olimpiady na stronie internetowej oraz powiadamia uczestników pisemnie o zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia olimpiady, przysyłając informację do szkół, z których wywodzą się uczestnicy,
- Do zawodów III stopnia olimpiady zakwalifikowuje uczestników Komitet Główny na podstawie protokołów z II stopnia olimpiady otrzymanych z Komitet zawodów II stopnia olimpiady
- Zgłoszeń uczestników do poszczególnych zawodów olimpiady dokonuje się zgodnie z harmonogramem organizacji olimpiady,

3.4. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu i terminarza olimpiady, realizacji zadań zgodnie z ich założeniami, informowania Komitetu Głównego lub Organizatora olimpiady o zdarzeniach losowych uniemożliwiających przystąpienie do danego stopnia olimpiady, informowania o wszelkich innych kwestiach związanych z udziałem w olimpiadzie.

3.5 Uczestnik ma prawo zgłosić chęć wzięcia udziału w olimpiadzie i przystępuje do olimpiady dobrowolnie. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się olimpiady, uczeń może do niej przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły informuje uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w olimpiadzie.

§ 4. Organizacja zawodów Olimpiady

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny (na każdym etapie olimpiady Uczestnicy indywidualnie rozwiązują test wiedzy, zgodny z programem olimpiady, dedykowanym dla zawodów: technik przemysłu mody, technik stylisty i krawiec) i odbywają się trzystopniowo:

- Zawody I stopnia (etap I)
- Zawody II stopnia (etap II)
- Zawody III stopnia (etap III)

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- 4.2. Komitet Główny Olimpiady opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organizatorowi program olimpiady oraz regulamin olimpiady. Komitet Główny Olimpiady opracowuje tematy zawodów II i III stopnia i przekazuje je komitetom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów. Komitet Główny Olimpiady decyduje o sposobie przygotowywania zadań do zawodów I stopnia, przekazuje komisjom szkolnym: wykaz obowiązującej literatury, stosowne wytyczne i zleca im opracowanie oraz zrecenzowanie zadań testowych.
- 4.3. Komitet Główny Olimpiady wydaje laureatowi lub finaliście zaświadczenie wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) oraz prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.
- 4.4. Zawody I stopnia - szkolne polegają na rozwiązaniu testu pisemnego wielokrotnego wyboru. Test ma sprawdzać wiedzę i umiejętności objęte podstawą programową dla **zawodu technik przemysłu mody, technik stylisty i krawiec**.
- 4.4.1. Zawody I stopnia są realizowane w szkołach przed Komisją Szkolną Olimpiady.
- Komisję Szkolną Olimpiady powołuje dyrektor szkoły z grona nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - W skład Komisji Szkolnej wchodzi przewodniczący, dwóch członków, w tym recenzent testu oraz sekretarz,
 - Do zadań Komisji Szkolnej należy:
 - określenie sposobu przeprowadzania zawodów I stopnia
 - przygotowanie testu do części pisemnej składającego się z 40 zadań zamkniętych, w oparciu o: podstawę programową, wybrany w danej szkole program nauczania przedmiotów obejmujących szeroko rozumianą wiedzę z zakresu odzieżownictwa oraz wykaz literatury opracowany przez Komitet Główny,
 - sporządzenie recenzji testu pisemnego wielokrotnego wyboru wg wzoru (załącznik 4) podanego przez Komitet Główny z jednoczesnym wypełnieniem załącznika nr 3
 - odesłanie załączników nr: 3 i 4 oraz podpisanej umowy cywilno-prawnej za opracowanie testów na I etap olimpiady do Organizatora, przed datą rozpoczęcia zawodów I stopnia olimpiady.
 - przeprowadzenie zawodów szkolnych olimpiady,
 - sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów I stopnia wg wzoru podanego przez Komitet Główny,
 - opracowanie wyników zawodów szkolnych olimpiady i wyłonienie najlepszych zawodników,
 - ogłoszenie wyników Uczestnikom,

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

-sporządzenie listy uczestników, którzy uzyskali wymaganą regulaminem liczbę punktów i zgłoszenie do zawodów II stopnia i .

4.4.2. Czas trwania etapu szkolnego nie powinien przekroczyć 60 minut.

- Każdy uczestnik przystępując do zawodów szkolnych powinien okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty,
- Uczestnik zawodów szkolnych może korzystać w czasie konkursu z kalkulatora,
- Uczestnik zawodów nie może mieć ze sobą telefonu komórkowego ani innego sprzętu umożliwiającego porozumiewanie się z otoczeniem zewnętrznym.

4.4.3. Komisje Szkolne opracowują wyniki wg następujących kryteriów: za każdą poprawnie udzieloną odpowiedź przyznają 1 pkt., a za błędną lub jej brak 0 pkt. Do II stopnia zawodów – kwalifikują się uczniowie, którzy w zawodach szkolnych olimpiady uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.

4.4.4. Komisje Szkolne po zakończeniu zawodów I stopnia olimpiady, do 5 listopada każdego roku wysyłają do Komitetu Głównego olimpiady, protokół wraz z listą uczestników proponowanych do zawodów II stopnia olimpiady oraz testy uczniów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów.

4.5. Zawody II stopnia

Komitet Główny podejmie decyzję o przeprowadzeniu konkursu w formie zdalnej za pośrednictwem Internetu (platforma internetowa)

4.5.1. Komitet Główny powołuje Komitet zawodów II stopnia olimpiady w składzie:

- przewodniczący - pracownik naukowy uczelni wyższej
- zastępca przewodniczącego- przedstawiciel Kuratorium lub Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
- członkowie - trzech nauczyciele przedmiotów zawodowych (przedmiotów teoretycznych i zajęć praktycznych), wybranych drogą losowania ze szkół startujących w olimpiadzie
- sekretarz - nauczyciel przedmiotów zawodowych
- operator platformy internetowej – pracownik wskazany przez Organizatora

4.5.2. Do zadań Komitetu zawodów II stopnia olimpiady należy:

- zabezpieczenie przesłanych testów i sporządzenie ich recenzji
- przeprowadzenie zawodów II stopnia,
- sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów II stopnia ,
- opracowanie wyników zawodów, ogłoszenie wyników uczestnikom w tym samym dniu po zawodach,
- zgłoszenie uczestników do zawodów III stopnia,

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

4.5.3. Do 9 listopada każdego roku szkoły mogą przysyłać do Komitetu Głównego olimpiady propozycje zadań do przeprowadzania zawodów II stopnia. Zgłoszone propozycje mogą być wykorzystane przy opracowaniu zadań do zawodów II stopnia,

- W zawodach II stopnia obowiązuje literatura podana w programie olimpiady. Za opracowanie testów dla zawodów II stopnia olimpiady odpowiada Komitet Główny. Ostatecznej oceny merytorycznej zadań dokonuje Organizator Olimpiady,

4.5.4. Tryb i sposób przeprowadzenia zawodów II stopnia (tj. przygotowanie platformy internetowej np. Google, harmonogram przebiegu zawodów) ustala Komitet Główny.

- Zawody II stopnia polegają na rozwiązaniu testu wielokrotnego wyboru, na który składa się 50 zadań zamkniętych. Zadania te mają sprawdzić podstawową wiedzę i umiejętności w zawodzie technik przemysłu mody, technik stylisty, krawiec (z podstawy programowej) – 90% zadań oraz wiedzę zaawansowaną z zakresu wzornictwa i technologii odzieży - 10% zadań,
- Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do zawodów III stopnia jest liczba uzyskanych punktów. Do zawodów III stopnia kandydują Uczestnicy, którzy w zawodach II stopnia zdobyli minimum 60% punktów możliwych do uzyskania. Zadania testowe oceniane są według zasady 0/1: błędna odpowiedź lub jej brak – 0 pkt. prawidłowa odpowiedź – 1 pkt.,
- Czas trwania zawodów II stopniach nie powinien przekroczyć 90 minut,
- Każdy uczestnik przystępując do zawodów:
 - powinien podać email potwierdzony przez macierzystą szkołę zgłoszeniem, po zakwalifikowaniu się do III etapu, oraz mieć przygotowaną legitymację szkolną lub dowód osobisty,
 - może korzystać przy rozwiązywaniu testu z kalkulatora, inne pomoce zdyskwalifikują zawodnika,
 - nie może mieć ze sobą telefonu komórkowego ani innego sprzętu umożliwiającego porozumiewanie się z otoczeniem zewnętrznym.

4.5.5. Komitet zawodów II stopnia Olimpiady w terminie do 15 lutego każdej edycji olimpiady przesyła do Komitetu Głównego protokół z dołączonymi listami zawierającymi wyniki i zarchiwowanymi formularzami arkuszy olimpiady wszystkich uczestników i stosowną dokumentację.

4.5.6. Do zawodów III stopnia olimpiady kwalifikują się uczniowie z wymaganą liczbą punktów. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczniów do zawodów III stopnia podejmuje Komitet Główny Olimpiady po zapoznaniu się z nadesłaną dokumentacją.

4.5.7. Komitet Główny najpóźniej do 20 lutego zamieszcza na stronie internetowej wykaz uczniów, zakwalifikowanych do III stopnia zawodów – centralnych, a najpóźniej do 28 lutego przesyła pisemną informację do szkół o zakwalifikowaniu się uczniów do zawodów III stopnia.

4.6. Zawody III stopnia.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

Zawody III stopnia olimpiady organizowane są przez Komitet Główny.

4.6.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje Komitet zawodów III stopnia olimpiady do przeprowadzenia zawodów centralnych w składzie:

- przewodniczący -pracownik naukowy uczelni wyższej (Organizatora olimpiady)
- zastępca przewodniczącego- pracownik naukowy uczelni wyższej lub przedstawiciel KO lub przedstawiciel Fundacji PIOT
- członkowie-pięciu nauczycieli przedmiotów zawodowych wybranych drogą losowania ze szkół startujących w olimpiadzie
- sekretarz-nauczyciel przedmiotów zawodowych z CKZiU w Sosnowcu

W skład Komisji mogą wchodzić również, jako członkowie, przedstawiciele innych uczelni, stowarzyszeń naukowych lub fundacji związanych z przemysłem mody.

4.6.2. Komitet Główny opracowuje zestaw zadań do zawodów III stopnia olimpiady (centralnych) w oparciu o tematykę ujętą w programie olimpiady i określa sposób przeprowadzenia olimpiady. Za merytoryczną treść tych zadań odpowiada Organizator Olimpiady.

4.6.3. Zawody III stopnia składają się z części pisemnej i części ustnej.

- Część pisemna obejmuje: rozwiązanie testu złożonego z 60 zadań zamkniętych wielokrotnego wyboru, na który składa się: 20% zadań zaawansowanych wykraczających poza ramy programowe nauczania w zawodzie oraz 80% zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności zawodowe z odzieżownictwa objęte podstawą programową i programem nauczania dla zawodów: technik przemysłu mody, technik stylisty oraz krawiec. Czas trwania części pisemnej - 90 min,
- Zadania testu oceniane są metodą 0/1 tzn. za każdą poprawną odpowiedź 1 pkt., za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną 0 pkt.,
- Do części ustnej kwalifikuje się co najmniej 5 finalistów z najwyższą punktacją z części pisemnej,
- Część ustna, w której zakwalifikowani finaliści walczą o miejsca od pierwszego do piątego (premiowane), składa się z losowo wybranych zestawów 3 pytań problemowych, na które finaliści odpowiadają przed Komitetem zawodów III stopnia olimpiady.

Za każdą poprawną odpowiedź na pytanie problemowe finalista otrzymać może maksymalnie 5 pkt.:

3 pkt. - za treść merytoryczną wypowiedzi,

1 pkt - za posługiwanie się słownictwem zawodowym,

1 pkt. - za przejrzystość wypowiedzi (uporządkowanie, brak chaosu),

- Wyniki zawodów III stopnia Olimpiady zostają ogłoszone w tym samym dniu olimpiady.

4.6.4. **Zwycięzcą Olimpiady** danej edycji zostaje zawodnik, który uzyskał największą ilość punktów, będącej ich sumą z części pisemnej i ustnej.

4.6.5. W klasyfikacji uczestników olimpiady stosuje się następujące terminy:

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- Finalista Olimpiady** to uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał z części pisemnej, co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia,
- **Laureat Olimpiady** to każdy z pięciu uczniów spośród finalistów, z najwyższą punktacją po części ustnej i pisemnej zawodów III stopnia

4.6.6. W przypadku zaistnienia sytuacji, które nie są przewidziane w zasadach organizacji i regulaminie, decyzję podejmuje Przewodniczący Komitetu zawodów III stopnia olimpiady po zasięgnięciu opinii pozostałych członków.

4.7. Dokumentacja obowiązująca w poszczególnych zawodach olimpiady.

- Komitet Główny Olimpiady ustala rodzaj dokumentacji zawodów wszystkich szczebli oraz sposób jej przechowywania. Dokumentacja powinna być przechowywana przez 5 lat.
- Dokumentacja Szkolnych Komisji i Komitetów II i III stopnia obejmuje:
 - protokoły z zawodów odpowiedniego stopnia, recenzje testów wraz stosowną dokumentacją
 - prace pisemne zawodników/zarchiwizowane formularze arkuszy olimpiady,
 - pisma przychodzące i wychodzące,
 - listę zakwalifikowanych do udziału w olimpiadzie uczniów odpowiedniego stopnia ,
 - listę zgłoszonych w olimpiadzie szkół oraz członków komisji szkolnych,
- Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt dotyczących zawodów III stopnia olimpiady, w którym gromadzi:
 - dokumentację powołania olimpiady,
 - prace pisemne III-ego stopnia olimpiady wraz z formularzami olimpiady uczestników zawodów II stopnia zakwalifikowanych do zawodów III-ego stopnia - przez okres 2 lat,
 - rejestr wydanych laureatom zaświadczeń wraz z wzorami takich zaświadczeń,,
 - listy laureatów, jak również ich nauczycieli i szkół,
 - dokumentację statystyczną,
 - dokumentację finansową: preliminarze i sprawozdania finansowe,
 - dowody rachunkowe za ostatnie 5 lat,
 - dokumenty kontroli.

§ 5. Przepisy szczegółowe

5.1. W Olimpiadzie mogą brać udział osoby niepełnosprawne – Organizator dokona wszelkich starań, aby zawody organizować w takich miejscach, by nie wykluczały udziału tych osób.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- 5.2. Nagłe zachorowania i wypadki losowe, które uniemożliwiają Uczestnikowi udział w danym etapie są równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego udziału w rywalizacji w olimpiadzie.
- 5.3. Pokrywające się terminy zawodów olimpiady I stopnia z praktykami zawodowymi, stażami zagranicznymi w szkołach, mogą być podstawą do zmiany terminu przeprowadzenia zawodów I stopnia olimpiady, w innym terminie w danej szkole, na wyraźny wniosek dyrekcji szkoły skierowany na 30 dni przed terminem ogłoszonym w obowiązującym terminarzu olimpiady, do Komitetu Głównego, który aprobuje wnioskowaną zmianę terminu pisemnie.
- 5.4. Dyskwalifikację Uczestnika z dalszego udziału w zawodach spowoduje korzystanie z niedozwolonych pomocy w czasie konkursu, porozumiewanie się z innymi uczestnikami, bądź złamanie punktu regulaminu. Jeżeli po zakończeniu olimpiady zostaną wykryte nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika, Komitet Główny może odebrać uprawnienia laureatowi lub finaliście.
- 5.5. Organizator Olimpiady zapewnia wyżywienie dla finalistów zakwalifikowanych do części ustnej III stopnia olimpiady.

§ 6. Tryb odwoławczy.

- 6.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie danych zawodów, nie odzwierciedla jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania na piśmie.
- 6.2 Odwołanie składa się do Komitetu Głównego Olimpiady w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zakończenia zawodów (decyduje data stempla pocztowego).
- 6.3. Odwołanie składa się na piśmie i wysyła listem poleconym na adres Komitetu Głównego olimpiady za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.
- 6.4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź jest udzielana na piśmie i przesyłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- 6.5. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. Przedmiotem sprawdzenia może być: praca uczestnika pod względem przyznanych punktów i ich przeliczenia, dokumentacja z danego etapu olimpiady, przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia olimpiady, przestrzeganie procedur organizacyjnych przez organizatorów spornego etapu olimpiady.
- 6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego informuje o swojej decyzji właściwy organ organizacyjny, w którym przystępował do zawodów poszkodowany uczestnik oraz wskazuje sposób realizacji odwołania.

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów/powołanie do zawodów obserwatora zewnętrznego

7.1. Zawody III stopnia olimpiady (centralne) w części ustnej są rejestrowane.

- rejestracja odpowiedzi odbywa się za zgodą uczestnika. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w zawodach, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanych punktów,
- zarejestrowane odpowiedzi przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat (w archiwum) od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone,
- zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane jedynie do weryfikacji uzyskanych wyników w czasie zawodów dla potrzeb trybu odwoławczego.
- rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio.

Rozdział III. Uprawnienia i nagrody

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. Uprawnienia.

8.1.1. Laureaci i Finaliści Olimpiady zwolnieni są z etapu pisemnego egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z Komunikatem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy)

8.1.2. Laureaci, otrzymują ocenę celującą z przedmiotów ujętych w dopuszczonym do użytku w szkole programie nauczania dla zawodu, których zakres treści jest uwzględniony w blokach tematycznych

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

programu olimpiady. Finaliści mają podniesione oceny z przedmiotów objętych programem nauczania o jeden stopień wyżej zgodnie z obowiązującą w szkole skalą ocen.

8.1.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata/finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia MEiN z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002, Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), przesyłane Uczestnikom, którzy uzyskali status laureata/finalisty do szkoły, po wcześniejszym dostarczeniu danych osobowych

8.2. Nagrody. Laureatom i finalistom olimpiady przysługują następujące nagrody (uzależnione od pozyskanych sponsorów):

- nagrody rzeczowe (np. ciekawe wydawnictwa naukowe, laptopy, tablety itp.)
- szkolenia lub staże w renomowanych firmach przemysłu mody czy wyjazdy na targi ufundowane przez sponsorów.

8.2.1 Nagrody rzeczowe przyznane Laureatom są dostarczane: albo na uroczystym zakończeniu każdej edycji olimpiady, albo w przypadku innych okoliczności (np. nieobecność Laureata) na adres szkoły, nie później niż do końca maja danej edycji olimpiady.

8.2.2 Nagrody w postaci szkoleń lub staży w renomowanych firmach przemysłu mody czy wyjazdów na targi ufundowane przez sponsorów, zgodnie z ich terminem odbywania się i wymogów określonych przez danego sponsora (np. posiadanie paszportu, itp.)

Rozdział IV. Olimpiada międzynarodowa

§ 9. Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski

9.1. Laureaci Olimpiady mogą być zgłaszani do udziału w olimpiadach międzynarodowych organizowanych poza granicami Polski, jeżeli będą one spójne z dziedziną wiedzy, z której uczestnik olimpiady ogólnopolskiej uzyskał tytuł laureata.

§ 10. Udział w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej w Polsce

10.1. Laureaci Olimpiady mogą być zgłaszani do udziału w olimpiadach międzynarodowych organizowanych w Polsce, jeżeli będą one spójne z dziedziną wiedzy, z której uczestnik olimpiady ogólnopolskiej uzyskał tytuł laureata.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

§ 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Komitet Główny Olimpiady ma prawo dokonywać w niniejszym regulaminie zmian niesprzecznych jednak z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. (Dz. U. 2002, Nr 13, poz. 125, z późn. zm.). O zmianach w regulaminie muszą być powiadomione szkoły biorące udział w olimpiadzie, co najmniej jeden miesiąc przed terminem zawodów I-go stopnia.
- 11.2. Corocznie Komitet Główny Olimpiady opracowuje i wydaje wytyczne do kolejnej edycji Olimpiady.
- 11.3. W przypadku zaistnienia sytuacji, które nie są przewidziane w tym regulaminie decyzję podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady.

Załączniki

1. Zgłoszenie szkoły do udziału w olimpiadzie .
2. Wzór protokołu z zawodów I stopnia olimpiady (I etap)
3. Wzór umowy wolontariackiej (dla recenzenta zawodów I stopnia olimpiady)
4. Wzór protokołu recenzji testu wielokrotnego wyboru z zawodów I stopnia olimpiady.
5. Wzór protokołu z przeprowadzonych zawodów II stopnia olimpiady (II etap)
6. Wzór protokołu z przeprowadzonych zawodów III stopnia olimpiady (III etap)

POLITECHNIKA ŁÓDZKA
Wydział Technologii Materiałowych
i Wzornictwa Tekstyliów
ul. Żeromskiego 116, 90-543 Łódź
tel. 42 631-33-00
REGON 000001583 NIP 727-002-18-95
Adres do korespondencji
ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

Zatwierdzam

DZIEKAN
Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów
Politechniki Łódzkiej

Katarzyna Grabowska

prof. dr hab. inż. Katarzyna Grabowska

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
Miejscowość, data

**KOMITET GŁÓWNY OLIMPIADY
w Sosnowcu**

**ZGŁOSZENIE SZKOŁY
DO UDZIAŁU W OLIMPIADZIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU
PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY**

Dyrekcja

Adres

woj.....tel./fax.....

e-mail:.....

zgłasza udział szkoły w Olimpiadzie Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania
Odzieży w roku szkolnym

Skład Komisji Szkolnej I stopnia olimpiady:

Przewodniczący -

Sekretarz -

Członek -

Recenzent testu -

Eliminacje szkolne odbędą się dnia.....

Numer telefonu i e-mail przewodniczącego Komisji Szkolnej Olimpiady:
.....

Email autora pytań testowych na zawody I stopnia olimpiady :
.....

.....
Przewodniczący Komisji Szkolnej

.....
Dyrektor Szkoły

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

Załącznik 2

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ Z ZAWODÓW I STOPNIA (SZKOLNYCH) OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY

Szkolna Komisja I edycji olimpiady

.....

Nazwa i adres Szkoły

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych brało udział.....uczniów naszej szkoły.

Do etapu II stopnia Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży zakwalifikowali się następujący uczniowie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Klasa- zawód,
1		
2		
3		
4		

Uwagi dotyczące przebiegu etapu szkolnego.....

.....

.....

Imię i nazwisko nauczyciela opiekuna, który przygotowuje Uczestników do kolejnego etapu

.....

Nr telefonu, e-mail umożliwiający kontakt z opiekunem:.....

.....

Przewodniczący Komisji Szkolnej

.....

Dyrektor Szkoły

UMOWA WOLONTARIATU

Zawarta w dniu pomiędzy ... (nazwa i adres szkoły).....
.....W ... (miejsowość) reprezentowaną przez(imię i
nazwisko)..... – Dyrektora szkoły

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a Panią/ Panem.....(imię i nazwisko)....., który/a jest pracownikiem
w/w szkoły i zamieszkałym w.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Wolontariusz zobowiązuje się do opracowania recenzji zestawu pytań na I stopień zawodów (etap szkolnych) Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży (wg załącznika nr 4) w roku szkolnym w terminie do dnia
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
3. Wolontariat, którego dotyczy niniejsza umowa, stanowi wkład własny osobowy do realizowanego zadania publicznego pt.: „Organizacja i przeprowadzenie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025” Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży, sfinansowanego z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki – umowa nr z dnia w kwocie
4. Wartość wkładu własnego osobowego, tj. wartość pracy wolontariusza szacuje się na zł, co stanowi godzin czasu pracy x zł/godzinę stawki pracy wolontariusza.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

.....
Dyrektor Szkoły

.....

PROTOKÓŁ
RECENZJI TESTU WIELOKROTNEGO WYBORU
Z ZAWODÓW I STOPNIA (SZKOLNYCH)
OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I
WYTWARZANIA ODZIEŻY

RECENZENT :Imię i nazwisko.....będący
 nauczycielem przedmiotów zawodowych (przedmiotów teoretycznych i/lub zajęć praktycznych) w
 szkole..... Nazwa i adres Szkoły.....

.....
 potwierdza, że przygotowany test wielokrotnego wyboru z zawodów I stopnia (szkolnych)
 OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA
 ODZIEŻY

spełnia następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Zgodna z regulaminem Olimpiady (TAK/NIE)
1	Poprawność merytoryczna pytań na teście	
2	Zgodność treści wszystkich 50 pytań z szkolną podstawą programową wskazaną w programie olimpiady	
3	Zgodność treści wszystkich 50 pytań z wykazem obowiązującej literatury podstawowej wskazanym w programie olimpiady	
4	Forma pytań zamkniętych w teście wielokrotnego wyboru	
5	Liczba pytań na teście	

Jednocześnie stwierdzam, że test wielokrotnego wyboru z zawodów I stopnia (szkolnych)
 OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA
 ODZIEŻY pozostaje w zgodzie z programem olimpiady i jest obowiązującym na zawodach I stopnia
 olimpiady planowanych w dniuw szkoleNazwa i adres Szkoły
 w roku szkolnym

 Podpis recenzenta

.....
pieczęć siedziby Komitetu Głównego

.....
miejsowość, data

**PROTOKÓŁ
Z ZAWODÓW II STOPNIA
OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA
I WYTWARZANIA ODZIEŻY.**

Komitet zawodów II stopnia Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży działający przy

.....
.....
Nazwa i adres placówki

stwierdza, że w zawodach II stopnia Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży wzięło udział uczniów.

Do zawodów II stopnia olimpiady nie przystąpiło uczniów.

Do kolejnego etapu III (zawody III stopnia) zakwalifikowało się uczniów (w załączeniu lista obecności z wynikami sporządzona na wzór załącznika A) .

W załączeniu przesyłamy wypełnione przez uczniów egzemplarze zestawów zadań.

Skład Komitetu zawodów II stopnia Olimpiady w roku szkolnym.....

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1		Przewodniczący
2.		Zast. przewodniczącego
3.		Członek Komitetu
4.		Członek Komitetu
5.		Członek Komitetu
6.		Sekretarz
7.		Operator platformy

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

Godz. rozpoczęcia zawodów

Godz. zakończenia zawodów

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów II stopnia Olimpiady :

.....
.....
.....

Czytelne podpisy

Zastępca Przewodniczącego
Komitetu zawodów II stopnia
Olimpiady

Przewodniczący Komitetu
zawodów II stopnia Olimpiady

.....

.....

pieczęć imienna lub/i podpis

Członkowie:

.....

.....

.....

Sekretarz:

.....

Operator platformy :

.....

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

Załącznik A

Lp.	Imię i nazwisko	O/N*	Klasa	Szkoła	Liczba punktów

* Obecny/ Nieobecny

pieczęć siedziby organizatora

miejsowość, data

**PROTOKÓŁ
Z ZAWODÓW III STOPNIA
OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I
WYTWARZANIA ODZIEŻY.**

Komitet zawodów III stopnia (centralnych) Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży działający przy

stwierdza, że

w zawodach III stopnia (centralnych) Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży wzięło udział uczniów (załącznik B).

Do zawodów centralnych nie przystąpiło uczniów.

Finalistami (z 60% i więcej punktami) zostało uczniów

W tym zakwalifikowani do części ustnej Olimpiady zostali:

Lp.	Imię i Nazwisko	Szkoła
1		
2		
3		
4		
5		

Godz. rozpoczęcia pracy Godz. Zakończenia

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów III stopnia- część pisemna

.....
.....

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

Skład Komitetu Zawodów III Stopnia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży w roku szkolnym

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja
1		Przewodniczący
2		Zastępca Przewodniczącego
3		Członek Komitetu
4		Członek Komitetu
5		Członek Komitetu
6		Członek Komitetu
7		Członek Komitetu
8		Sekretarz

Godz. rozpoczęcia pracy Godz. Zakończenia

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów III stopnia- część ustna

W części ustnej wyłoniono 5 laureatów z największą liczbą punktów.

Lp.	Imię i Nazwisko	Szkoła
1		
2		
3		
4		
5		

Czytelne podpisy

Przewodniczący Komitetu zawodów III stopnia olimpiady

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

.....
pieczęć imienna lub i podpis

Zastępca Przewodniczącego Komitetu zawodów III stopnia olimpiady

.....

Członkowie Komitetu zawodów III stopnia olimpiady:

.....

.....

.....

Sekretarz:.....

.....

.....

Załącznik B

Lp.	Imię i nazwisko	O/N*	Klasa	Szkoła	Liczba punktów

* Obecny/ Nieobecny