

Spotkanie ze studentami I roku

ŁÓDŹ 9.01.2024r.





OBOWIAZKOWE SZKOLENIA

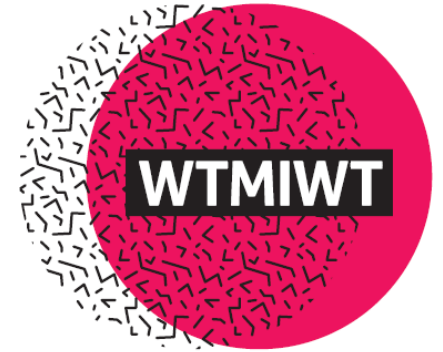
BHP , **BIBLIOTECZNE**, – **wszyscy** **powinni** **już** **mieć** **je** **zrobione**.
OBOWIAZKI I PRAWA STUDENTA – odbędzie się dla wszystkich kierunków 16.01.2024r godz. 12:00 w W-33

Do końca semestru wszystkie zaliczenia powinny być wpisane do systemu.

Proszę o sprawdzanie czy jest wpis „zal”. Gdyby nie było „zal”, a szkolenie zaliczaliście i była informacja zwrotna (w mailu lub na stronie szkolenia), że **zaliczyliście** - proszę o informację mailową do mnie (jeszcze przed zakończeniem sesji) wraz ze skanem potwierdzającym uzyskanie zaliczenia

Bez zaliczenia tych 3 szkoleń będzie kłopot z rejestracją na semestr 2 !!!

Termin oddania orzeczenia lekarskiego – wszyscy powinni już dostarczyć orzeczenie lekarskie do dziekanatu (w super wyjątkowych przypadkach do końca semestru zimowego czyli do 25.02.2024r)



Dr inż. Barbara Niekraszewicz

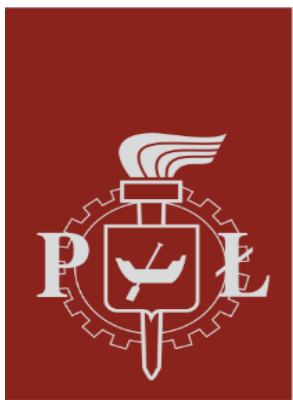
- godziny przyjęć w dziekanacie w lutym:

- **Poniedziałek, Czwartek, Piątek 11:00 – 14:00**
- **Wtorek 14:00 – 17:00**

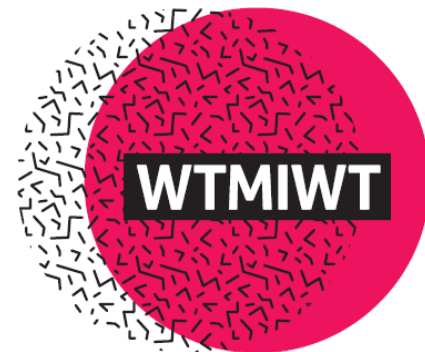
barbara.niekraszewicz@p.lodz.pl

Dziekanat pracuje:

- **poniedziałek, czwartek i piątek w godz. 11:00-14:00**
- **wtorek w godz. 14:00 – 17:00**
- **w środę dla Was nieczynny**



Ważne terminy semestru zimowego



Semestr zimowy – do 25.02.2024r

Okres zajęć – do 31.01.2024r

UWAGA! Terminy egzaminów i niektórych zaliczeń będą umieszczone na stronie wydziałowej w zakładce **STUDENCI** najpóźniej na 2 tyg. przed rozpoczęciem sesji

Uwaga!!! Starościna/starosta grupy jest przedstawicielem grupy i to ta osoba uzgadnia w imieniu grupy terminy zaliczeń czy egzaminów (o ile Prowadzący nie robi tego na forum grupy w czasie zajęć). Ta osoba kontaktuje się w sprawach grupy z Prowadzącymi i z Prodziekanami. Oczywiście wszystko uzgadnia wcześniej z grupą.

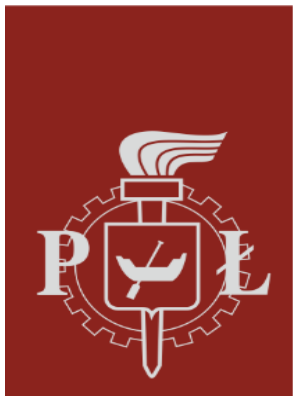
Sesja zimowa – 1.02.2024r – 11.02.2024r

19.02.2024r – 25.02.2024r.

Wakacje zimowe – 12.02.2024r – 18.02.2024r

Semestr letni – rozpoczęcie od 26.02.2024r

UWAGA! Plan zajęć będzie umieszczony na stronie wydziałowej najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem semestru



27.02.2024r godz. 12:00 – ostateczny termin wprowadzania ocen do ZTN, terminal ZTN zostaje zablokowany

od 27.02.2024r godz. 12:01 do 29.02.2024r godz. 15:00 – weryfikacja ocen przez studentów – możliwe wpisanie oceny lub jej poprawa w dziekanacie na prośbę Prowadzącego. Po tym czasie nie będzie możliwe wpisanie oceny do systemu, bo zostanie zablokowany całkowicie.

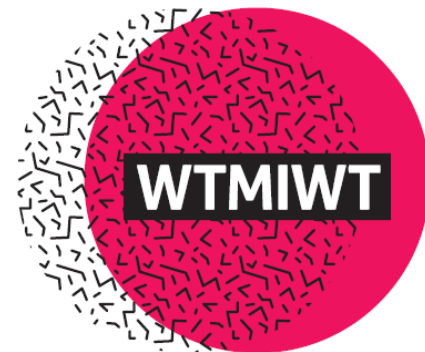
W przypadku braku oceny lub niepodpisania oceny przez Prowadzącego

- mail do Prowadzącego z prośbą o wpisanie/podpisanie oceny (imię.nazwisko@p.lodz.pl) z wpisaniem w opcji DW mojego maila (koniecznie!) - informacja przychodzi również do mnie.

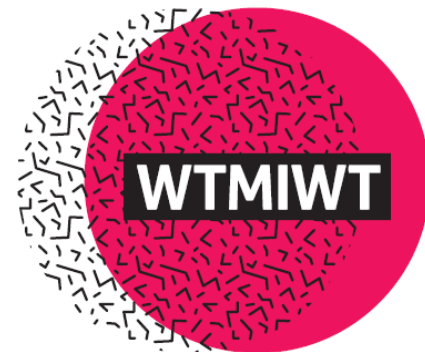
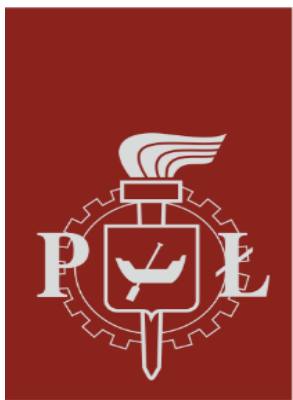
1.03.2024r - godz. 09:00 - automatyczne rozliczenie semestru zimowego (automatyczna rejestracja wydziału)



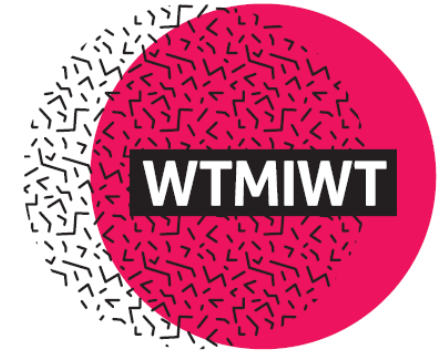
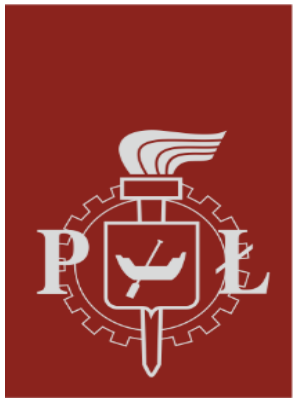
Rejestracja na semestr letni



- ❖ **Minimum punktów - 15 ECTS**
- ❖ **Rejestracja pełna – 30 ECTS**
- ❖ **W przypadku uzyskania 15-29 ECTS – rejestracja warunkowa (nic nie trzeba robić)**
- ❖ **W przypadku < 15 ECTS – koniecznie (!) zgłosić się do mnie w terminie 27.02. 2024r – 29.02.2024r - śledzić informacje na wydziałowej stronie internetowej, FB i na swoich mailach politechnicznych**
- ❖ **Niezaliczone przedmioty można nadrobić w semestrze letnim i w sesji letniej (w przypadku, gdy brak zaliczenia nie wynika z nieobecności)**
- ❖ **Po semestrze letnim – 60 ECTS (minimum punktowe – 45 ECTS)**

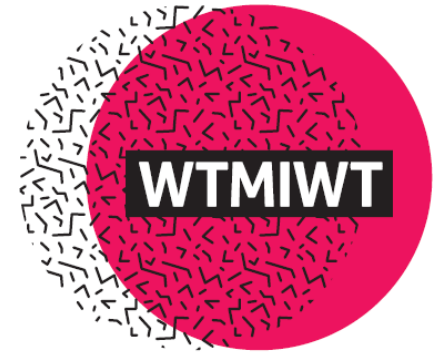
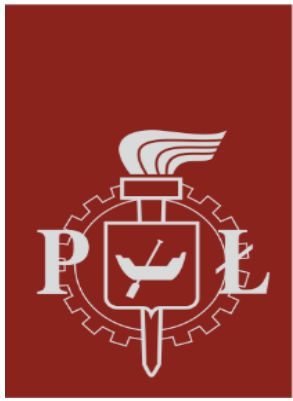


- **Zapisy na języki obce** (on-line!!!) – każdy wcześniej musi zrobić test kwalifikacyjny na poziom języka, jeżeli ktoś jest jeszcze niezapisany to należy koniecznie skontaktować się z **Centrum Językowym PŁ**, bo nie pozwolą uczęszczać na moduł następny bez zaliczenia języka z semestru bieżącego. Koordynator naszego Wydziału w CJ PŁ to **mgr Aleksandra Kaczmarek** (aleksandra.kaczmarek@p.lodz.pl)
- W lutym pilnujcie **zapisów na zajęcia z Wychowania Fizycznego** (on-line!!!) – informacje na stronie internetowej **Centrum Sportu PŁ** oraz na FB

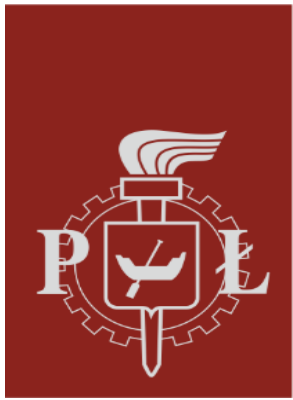


Pamiętajcie!

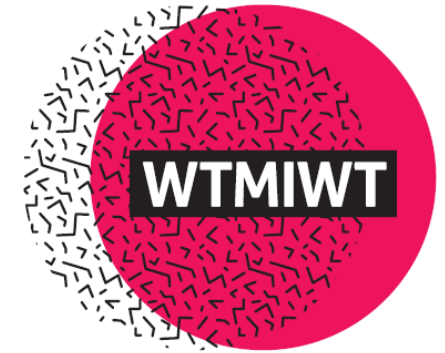
- **Ocena końcowa** z przedmiotu to ocena z wszystkich jego składowych (wykład, ćwiczenia, laboratorium) – **wpis dopiero po zaliczeniu wszystkich składowych**
- Bierzcie udział w terminach zaliczeń wyznaczonych przez Prowadzącego
- **Wzornictwo** – [do piątku 26.01.2024r](#) – dostarczyć ankiety wyboru przedmiotu obieralnego do dziekanatu
- Na I roku nie można wziąć żadnego urlopu – jedynie możliwy jest urlop zdrowotny przyznawany przez Komisję Lekarską z ADAMEDU.
- Za braki punktowe z sem. 1 nie ma żadnych opłat w sem. 2.



- Wszelkie podania w sprawach kierujecie do mnie czyli do prodziekan ds. studenckich. Dostarczacie do mnie bezpośrednio do dziekanatu lub można wysłać mailem, ale podanie musi być podpisane profilem zaufanym. Nie składacie podań i wniosków do Dziekan Wydziału, bo ustawowo za sprawy studenckie odpowiada prodziekan ds. studenckich.
- Wszystkie podania i wnioski generujecie z webdziekanatu z zakładki „Podania i wnioski” – wybieracie formularz w konkretnej sprawie, a jeżeli takiego w systemie nie ma to formularz „Inna sprawa”.



STYPENDIA i INNA POMOC MATERIALNA



Stypendium socjalne

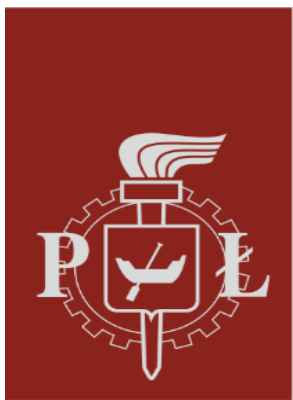
- ❖ można złożyć wniosek w każdym miesiącu roku akademickiego
- ❖ warto skorzystać z programu POLISOCJAL (na stronie Samorządu Studentów PŁ)
- ❖ wniosek (jak każde podanie) generuje się ze swojego Webdziekanatu z zakładki „Wnioski i podania”
- ❖ wnioski składa się w Biurze Spraw Studenckich w naszym budynku na IV piętrze (klatka C) lub w specjalnych urnach lub wysyła się w sposób podany na stronie PŁ w zakładce Studenci/Wsparcie/Stypendia

Zapomoga

- ❖ przysługuje przy zdarzeniach losowych (śmierć Rodzica, narodziny dziecka, choroba studenta lub członka Rodziny, kradzież i inne). Konieczne faktury i rachunki dokumentujące poniesione wydatki. Jedynie w przypadku śmierci Rodzica tylko akt zgonu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

- ❖ wniosek składany w BON



STYPENDIA i INNA POMOC MATERIALNA



Jest już opublikowany nowy Regulamin świadczeń dla studentów od r.ak. 2024/25 – strona PŁ, zakładka Studenci/Wsparcie/Stypendia.

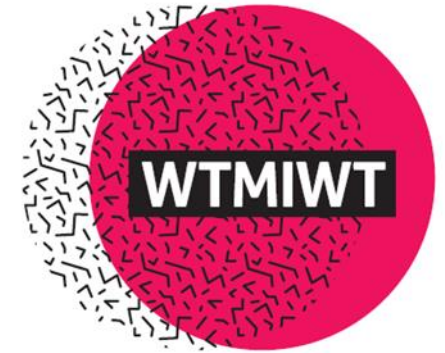
Główne zmiany dotyczą:

- sposobu wnioskowania o świadczenia - stypendia będą przyznawane w systemie semestralnym
- zostały wprowadzone zmiany w katalogu osiągnięć uwzględnianych w ramach stypendium Rektora

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

- ❖ Stypendium ma charakter konkursowy (należy przestrzegać terminów składania i nie ma możliwości dostarczania dokumentów potwierdzających po terminie)
- ❖ Ważna jest średnia ocen (min. 4,0), ale na niektórych kierunkach nawet średnia 5,0 czy 4,95 nie wystarczy, żeby otrzymać stypendium Rektora
- ❖ Ważne są osiągnięcia, o które należy starać się w ciągu roku akademickiego

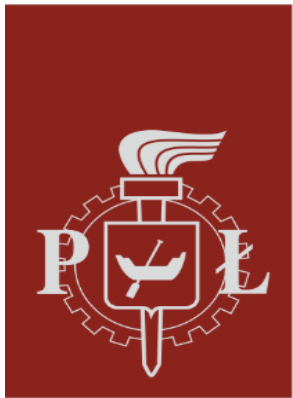
średnia ocen 5,0=735 pkt  jedno osiągnięcie wybitne to 500 pkt



- ❖ Rodzaje osiągnięć oraz wymagane dokumenty do ich potwierdzenia są wskazane w Załączniku Nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Łódzkiej

Bardzo ważne!!!

- odpowiednie zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie - powinno zawierać te informacje i sformułowania, które są wymienione w katalogu osiągnięć dla danego osiągnięcia)
- zaświadczenie musi być podpisane przez osobę o funkcji wymienionej w katalogu osiągnięć dla danego osiągnięcia, np. kurator wystawy a nie opiekun SKN przy osiągnięciach dotyczących wystaw czy np. prodziekan ds. studenckich a nie opiekun SKN przy osiągnięciach związanych z promocją.
- jeżeli na wystawie, na której prezentowane są prace wielu studentów student/ka ubiegający/a się o stypendium prezentuje swoją pracę, której jest jedynym autorem, to jest to osiągnięcie indywidualne a nie zespołowe. Zespołowe jest wtedy gdy jedną pracę/projekt wykonało kilka osób. W zaświadczeniu należy wpisać zdanie, że student/ka przedstawiał/a pracę indywidualną.



Przykłady:

Wybitne:

- udział w międzynarodowej wystawie projektowej lub artystycznej zorganizowanej w kraju.

Wymagane dokumenty: *potwierdzenie kuratora wystawy potwierdzające uczestnictwo, oświadczenie kuratora wystawy potwierdzające, że co najmniej 1/3 czynnych uczestników wydarzenia afiliowanych jest poza krajem.*

Punktacja:

- oświadczenie indywidualne/zespołowe (2-4 osoby) - 500 pkt
- zespołowe (5 i więcej osób) - 350 pkt,



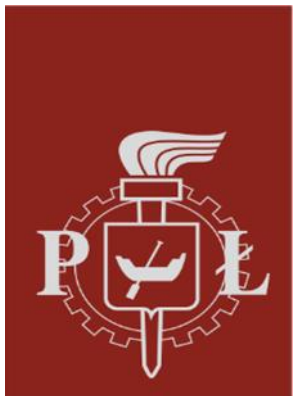
Wybitne:

- publikacja naukowa w czasopiśmie z listy filadelfijskiej (obowiązującej na ostatni dzień składania wniosków).

Wymagane dokumenty: *kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma, datę wydania oraz ISSN/ISBN (jeżeli został nadany).*

Punktacja :

- autorstwo – 500 pkt
- współautorstwo (2-3 autorów) – 400 pkt
- współautorstwo (4-5 autorów) – 250 pkt
- współautorstwo (6 autorów i więcej) – 125 pkt,



Dobre – można uzyskać punkty za 1 osiągnięcie – 31 pkt, dwa lub więcej – 61 pkt:

- ❖ udział w wystawie projektowej lub artystycznej na poziomie uczelnianym

Wymagane dokumenty: *potwierdzenie kuratora wystawy potwierdzające uczestnictwo, oświadczenie kuratora wystawy potwierdzające charakter uczelniany wydarzenia,*

- ❖ osiągnięcia związane z promocją i reprezentowaniem uczelni tj.:
reprezentowanie uczelni w ramach współpracy z Działem Promocji lub z władzami Uczelni/wydziału, w szczególności: udział w poczcie sztandarowym. - min trzykrotny w trakcie roku akademickiego; udział w wydarzeniach promujących uczelnię jako reprezentant Politechniki Łódzkiej, promowanie studiów w Politechnice Łódzkiej.

Wymagane dokumenty: *zaświadczenie z Działu Promocji PŁ lub odpowiednich władz uczelni/wydziału;*



Koła Naukowe na Wydziale!



Strona FB SKN Włókno:

<https://www.facebook.com/SKN-W%C5%82%C3%B3kno-106181051911335>



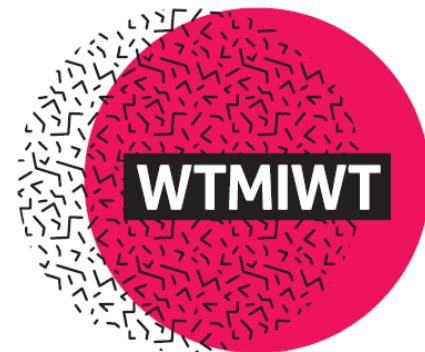
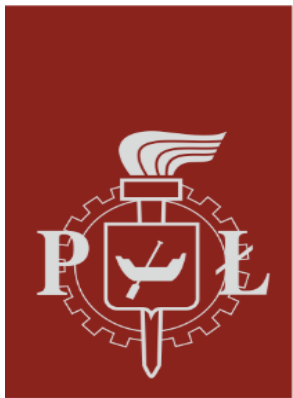
Strona FB SKN EcoResearch:

<https://m.facebook.com/SKNECOresearch/>
email: sknecoresearch@gmail.com



Strona FB SKN Designer:

<https://www.facebook.com/skndesigner/>



Przypominam, że w budynku BON (Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami) naprzeciwko naszego Wydziału (przy ul. Żeromskiego 116, budynek A-30) mieści się Akademickie Centrum Zaufania, które współpracuje z terapeutą uzależnień, coachem, psychologiem, zapewniając specjalistyczne wsparcie edukacyjne i psychoprofilaktyczne.

Jeżeli potrzebujecie pomocy - tam ją otrzymacie.

Więcej na stronie wydziałowej i na stronie BON:

<https://p.lodz.pl/arch/pl/akademickie-centrum-zaufania>



Życzę Wam zakończenia semestru z jak najlepszymi wynikami i z jak największą liczbą punktów ECTS – najlepiej z 30 ECTS.

Nawet jak nie będzie tych 30 ECTS to nie koniec świata. Wszystko można nadrobić w semestrze letnim.

Na każdy kłopot znajdzie się sposób, ale trzeba przyjść do mnie odpowiednio wcześnie.

