

Politechnika Łódzka,
Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów,
90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: stacjonarne, inżynierskie, praktyczne, I. stopnia

Kierunek studiów: Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego (IWP)

na rok akademicki 2024/2025

I. Postanowienia ogólne

1. Na kierunku Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego praktyki zawodowe realizowane są zgodnie obowiązującym regulaminem studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej.
2. Praktyki mogą być realizowane na zasadzie:
 - skierowania z uczelni,
 - na podstawie innej aktywności umożliwiającej realizację zakładanych efektów uczenia się.
 - praktyki zagranicznej.
4. Student/studentka w czasie praktyki zdobywa wiedzę i umiejętności, które mają posłużyć mu do samodzielnego wykonywania powierzonych w ramach pracy zawodowej zadań.
5. Praktyki są integralną częścią nauki oraz podlegają zaliczeniu zgodnie z planem studiów i programem kształcenia. IWP to kierunek praktyczny, w związku z tym studiujących obowiązuje 6 miesięcy praktyk. Okres ten został podzielony na dwa okresy, każdy po 3 miesiące. 3 miesiące to w przeliczeniu 13 tygodni, w związku z czym przyjęto, że 12 tygodni trwa pobyt w instytucji /przedsiębiorstwie, zaś 1 tydzień poświęcony jest na obieg dokumentów przed i po rozpoczęciu praktyk. Dlatego na umowach (porozumieniach z instytucjami/przedsiębiorstwami) podaje się terminy obejmujące 12 tygodni.

W roku akademickim 2023/2024 realizowane są :

- **Praktyka na 5 semestrze – Praktyka zawodowa I** – dla programu studiów z 2022/2023 roku, trwająca 12 tygodni. Student/ka otrzymuje 12 punktów ECTS, co oznacza 300 godzin nakładu pracy (1 pkt ECTS = 25 godz.). Oznacza to, że student/ka zobowiązany/a jest przebywać w instytucji /przedsiębiorstwie do 24 godzin tygodniowo, co w praktyce oznacza 3 dni robocze po 8 godzin każdy. Równoległe bowiem musi on/a realizować zajęcia na Uczelni.
- **Praktyka na 8 semestrze – Praktyka projektowa II (staż dyplomowy)** – dla programu studiów z 2021/2022 roku, trwająca 12 tygodni. Student/ka otrzymuje 12 punktów ECTS, co oznacza 300 godzin nakładu pracy (1 pkt ECTS = 25 godz.). Oznacza to, że student/ka zobowiązany/a jest przebywać w instytucji /przedsiębiorstwie ok. 24 godzin tygodniowo, co w praktyce oznacza 3 dni robocze po 8 godzin każdy. Równoległe również musi on/a realizować zajęcia na Uczelni oraz przygotowywać pracę inżynierską w laboratoriach i pracowniach Wydziału.

II. Cel praktyki

Główne cele praktyki:

1. Zapoznanie studenta/studentki z praktycznym wymiarem zawodu do wykonywania którego uprawniony będzie po ukończeniu kierunku Wzornictwo.
2. Konfrontacja zdobywanych w toku studiów umiejętności projektowych, artystycznych i wiedzy teoretycznej.
3. Zwiększenie ogólnej wiedzy studenta/studentki na temat specyfiki wykonywanego w przyszłości zawodu.
4. Poznanie własnych możliwości wobec oczekiwań rynku pracy.
5. Poznanie jak najszerszego spektrum możliwości wykorzystania własnych predyspozycji osobowościowych w pracy zawodowej
6. Ułatwienie studentowi/studentce pozyskania miejsca pracy, poprzez zaprezentowanie się w gronie przyszłych pracodawców.
7. Rozwijanie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej.
8. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem pracy.
9. Zdobywanie doświadczenia w odpowiedzialności za powierzone zadania.
10. Rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych.
11. Stworzenie studentowi/studentce możliwości rozwoju osobistego oraz pozyskania materiałów oraz inspiracji do pracy dyplomowej.

Zakres prac, w których powinien uczestniczyć student/studentka w czasie odbywania praktyki zawodowej obejmuje między innymi:

Lp.	Opis zagadnień tematycznych
1	Zapoznanie się z przepisami BHP.
2	Poznanie siedziby firmy. Zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowania Instytucji /przedsiębiorstwa.
3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, podziałem obowiązków i specyfiką wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach w instytucji/ przedsiębiorstwa.
4	Poznanie profilu klienta docelowego firmy.
5	Zapoznanie się z możliwościami parku maszynowego będącego w dyspozycji danej firmy.
6	Zapoznanie się z metodami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych oraz obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie/zespole, w którym realizowana jest praktyka.
7	Poznanie sposobów oraz możliwości realizacji koncepcji projektowych w realnych warunkach danego przedsiębiorstwa.
8	Poznanie i wykorzystanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, dostępnych w danym przedsiębiorstwie
9	Udział w bieżącej działalności zakładu pracy/instytucji (czynne uczestniczenie w procesach projektowych/realizacyjnych).
10	Projektowanie wyrobów zgodnych z danym kierunkiem studiów, w warunkach przemysłowych.

III. Miejsce odbywania praktyk

Praktyki przewidziane programami studiów na kierunku IWP powinny odbywać się w podmiotach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na tym kierunku. W szczególności praktyki zawodowe mogą być realizowane w:

- zakładach produkcyjnych;
- wzorniczych biurach (pracowniach, studiach) projektowych;
- biurach (pracowniach) architektonicznych, w tym w pracowniach architektury wnętrz;
- pracowniach artystycznych oraz warsztatach rzemieślniczych,
- instytutach naukowo-badawczych;
- instytucjach naukowo-kulturalnych, w tym w muzeach;
- ośrodkach edukacji i upowszechnia wzornictwa i sztuki, w tym w galeriach;
- pozostałych instytucjach kultury;
- agencjach promocyjno-reklamowych;
- przedsiębiorstwach dystrybucji wyrobów wzorniczych;
- placówkach oświatowo-wychowawczych.

IV. Obowiązki studenta/studentki

Student/studentka jest zobowiązany/a w szczególności do:

1. uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów/studentek odbywających praktyki zawodowe;
2. odbycia w Politechnice Łódzkiej szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) podczas odbywania praktyki zawodowej oraz dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie do dziekanatu przed jej rozpoczęciem w zakładzie pracy;
3. odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny (BHP) pracy przed rozpoczęciem realizacji praktyki zawodowej oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu;
4. ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia;
5. dostarczenia opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i uzyskania jego zgody na jej realizację w wybranym miejscu;
6. przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej;
7. uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu go do pracy w zakresie i na stanowisku pracy przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia go przez zakład pracy do jej odbycia;
8. realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
9. rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
10. utrzymania kontaktu z wydziałowym pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich na kierunku IWP lub opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej;
11. przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych;
12. złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

V. Zaliczanie Praktyk

1. Do zaliczenia praktyki konieczne jest terminowe oddanie Opiekunowi praktyk kompletu wypełnionych dokumentów, na który składają się:

- zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ,
- umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ) wraz z ramowym programem praktyk oraz klauzulą informacyjną RODO dotyczącą organizacji praktyk;
- skierowanie na praktykę (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ);
- szczegółowy program praktyk;
- karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych (z zakładu);
- potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (z zakładu) wraz z oceną stopnia osiągnięcia efektów uczenia;
- raport z przebiegu praktyk zawierający opis:
 - a. specyfiki firmy;
 - b. wykonywane zadania w trakcie trwania praktyk (w odniesieniu do szczegółowego programu praktyk);
 - c. podsumowanie (odnoszące się do wyznaczonych w karcie przedmiotu efektów uczenia).

2. Do zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej konieczne jest terminowe przekazanie opiekunowi praktyk na kierunku IWP kompletu wypełnionych dokumentów, na którą składają się:

- aktualna umowa o pracę, zlecenie lub o dzieło, względnie umowa o praktyki;
- wydruk z KRS lub CEIDG potwierdzający aktywny status działalności gospodarczej podmiotu, z którym student/studentka ma podpisaną umowę;
- polisa NNW ważna w okresie innej aktywności zawodowej bądź innych praktyk;
- wydruk potwierdzeniem odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk,
- wydrukowane i wypełnione oświadczeniem o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych;
- poprawnie wypełnionym i wygenerowanym z webdziekanatu wnioskiem o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności (należy wpisać efekty uczenia wymagane dla danego semestru i zawarte we właściwej karcie przedmiotowej);
- raport z przebiegu aktywności zawodowej zawierający w szczególności specyfikę pracodawcy/zleceniodawcy, opis wykonywanych zadań oraz podsumowanie odnoszące się do wyznaczonych w karcie przedmiotu efektów uczenia.

3. Dokumenty należy dostarczyć do Opiekuna praktyk w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk z wyłączeniem okresu wakacyjnego.