

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI Z
ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY

Informacje wstępne

- PREAMBUŁA

Politechnika Łódzka, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, jest organizatorem Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży, w dziedzinie wiedzy MODA dla zawodów **technik przemysłu mody, technik stylisty, krawiec**, skierowanej do utalentowanej młodzieży szkół ponadpodstawowych.

Wieloletnie doświadczenie dydaktyczne utwierdza nas w przekonaniu, jak istotne jest inspirowanie uczniów do samokształcenia i rozwijania własnych kompetencji. Moda, jako dziedzina oparta na nowoczesnych technologiach, niesie ze sobą potencjał tworzenia nowych wartości – olimpiada stanowi zatem doskonałą okazję, by pozytywnie wpłynąć na młodych ludzi i wspierać ich na starcie kariery zawodowej.

Wierzimy, że udział w olimpiadzie, a szczególnie zdobycie tytułu laureata lub finalisty, stanie się źródłem motywacji do dalszego rozwoju, inwestowania we własną wiedzę oraz szansą na lepszy start w przyszłość zawodową absolwentów;

- PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

- FINANSOWANIE –

1. Wydatki związane z organizacją zawodów II i III stopnia pokrywają: współorganizatorzy olimpiady, sponsorzy, stowarzyszenia branżowe oraz fundacje.
2. Pozyskane środki finansowe przeznacza się na organizację i przeprowadzenie zawodów II i III stopnia olimpiady.
3. Zasady rozliczania wydatków oraz sporządzanie sprawozdań finansowych regulują przepisy o rachunkowości budżetowej.

- CELE OLIMPIADY

- Inspirowanie młodzieży do rozwijania pasji związanych z projektowaniem odzieży i technologią produkcji.
- Wspieranie postaw ciągłego doskonalenia zawodowego wśród uczniów i absolwentów szkół o profilu odzieżowym.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- Kreowanie pozytywnego wizerunku sektora odzieżowego jako atrakcyjnej i nowoczesnej branży zawodowej.
- Dążenie do podnoszenia jakości edukacji zawodowej w obszarze mody i technologii odzieżowej.
- Przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na uczelniach wyższych, zwłaszcza na kierunkach związanych z projektowaniem, stylizacją, technologią oraz marketingiem mody.
- Motywowanie młodzieży do zdrowej rywalizacji i aktywnego udziału w konkursach.
- Tworzenie przestrzeni do współpracy pomiędzy nauczycielami, szkołami a instytucjami wspierającymi edukację zawodową.

Rozdział I - Olimpiada i jej Organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. *Organizatorem olimpiady jest Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 116, 90-543 Łódź, tel.: 42 6313300; e-mail: w4w4d@adm.p.lodz.pl; www.style.p.lodz.pl*

1.2. *Zadaniem Organizatora jest przygotowanie i przeprowadzanie olimpiady za pośrednictwem powołanego Komitetu Głównego, który zajmuje się przygotowaniem i przeprowadzaniem olimpiady, a także, który jest odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne i organizację olimpiady zgodnie z regulaminem.*

1.3. *Organizator ma prawo:*

- Wglądu do dokumentacji olimpiady, rozliczeń finansowych,
- Anulowania wyników poszczególnych stopni olimpiady lub nakazania powtórzenia danego stopnia olimpiady w razie nieprawidłowości np. naruszenia regulaminu olimpiady
- Współpracy z Komitetem Głównym olimpiady,
- Reprezentowania olimpiady na zewnątrz
- Rozstrzygania sporów w sprawach dotyczących olimpiady i jej uczestników
- Nawiązywania współpracy z innymi partnerami np. sponsorami.

1.4. *Organizator ma obowiązek:*

- powołania Komitetu Głównego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne i organizację olimpiady zgodnie z regulaminem
- sprawowania należytej pieczy nad aktualizacją strony internetowej olimpiady, administrowaną przez Komitet Główny, zgodnie z harmonogramem olimpiady

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

Paragraf ten w sposób przejrzysty powinien prezentować strukturę organizacyjną olimpiady wraz z przedstawieniem praw i obowiązków organizatora przypisanych do poszczególnych etapów organizacji. Podział rozdziału powinien opierać się na poniższych punktach:

2.1. *Struktura organizacyjna* olimpiady opiera się na modelu rozproszonym.

2.2 Organizator powołuje *Komitet Główny*.

2.3 W skład *Komitetu Głównego* wchodzi: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Członkowie. Są oni powoływani przez Komitet Główny po akceptacji Organizatora Olimpiady. Grono tych osób jest upoważnione do podejmowania bieżących decyzji i organizowania prac Komitetu Głównego.

2.4 *Komitet Główny* ma siedzibę w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Technikum nr 7, 41-200 Sosnowiec, ul. Grota Roweckiego 64. tel.:32 2660682; e-mail:sekretariat@ckziu.com; www.ckziu.com

2.5 Do zadań i uprawnień *Komitetu Głównego* w szczególności należy:

- *Opracowanie wytycznych w sprawie organizacji poszczególnych etapów zawodów (I, II i III stopnia), ustalenie rocznego terminarza ich przeprowadzenia,*
- *Określenie tematyki i zakresu treści oraz wykazu obowiązującej literatury w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady,*
- *Zapewnienie logistyki przedsięwzięcia: dystrybucja materiałów informacyjnych, dystrybucja testów, organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie środków do realizacji zawodów poszczególnych szczebli, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych zawodów, komunikacja z uczestnikami, rezerwacja noclegów, organizacja wyżywienia,*
- *Powoływanie Komisji Egzaminacyjnej zawodów II i III stopnia olimpiady do organizacji zawodów,*
- *Opracowanie merytorycznych wytycznych dotyczących zestawów pytań i zadań etapy olimpiady, określenie zasad i warunków przeprowadzenia olimpiady, jednolitych kryteriów oceniania prac pisemnych,*
- *Udzielanie wyjaśnień w sprawach organizacyjnych, zasad oceny, kryteriów kwalifikacji uczestników do kolejnych etapów olimpiady,*
- *Ustalenie minimalnej liczby punktów niezbędnych do zakwalifikowania się uczestnika do zawodów II i III stopnia,*
- *Zatwierdzanie przesłanych przez Komisje Szkolne i Komisje Egzaminacyjne zawodów I i II stopnia olimpiady wyników zawodów i kwalifikowanie uczestników odpowiednio do zawodów II i III stopnia,*

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- *Przeprowadzenie zawodów stopnia III (centralnego) oraz zorganizowanie uroczystego zakończenia każdej edycji olimpiady,*
- *Nadawanie uczestnikom uprawnień Finalisty i Laureata, wydawanie zaświadczeń i dyplomów, wyróżnień oraz nagród,*
- *Ustalenie formy dokumentacji z poszczególnych stopni zawodów olimpiady oraz metod jej prowadzenia i sposobu przechowywania,*
- *Prowadzenie rozliczeń finansowych,*
- *Popieranie działań promujących olimpiadę wśród uczniów poprzez informacje na stronach internetowych szkół, rozsyłanie regulaminu olimpiady oraz informacji do zainteresowanych szkół i uczestników,*
- *Rozwiązywanie bieżących problemów wynikających z nieprzewidzianych regulaminem sytuacji spornych poprzez kontakt z uczestnikami olimpiady, Komisjami Szkolnymi i Komisjami Egzaminacyjnymi II stopnia,*
- *W celu usprawnienia pracy w realizacji określonych zadań, Komitet Główny może powoływać:*
 - *Komitet zadań – do opracowania tematyki i zadań wszystkich stopni olimpiady,*
 - *Komitet weryfikacyjny – do weryfikacji wyników I, II i III stopnia olimpiady*

2.6 *Komitet Główny olimpiady powołuje Komisję Egzaminacyjną zawodów II stopnia olimpiady oraz Komisję Egzaminacyjną zawodów III stopnia olimpiady.*

2.7 *Komitet Główny administruje II i III stopień olimpiady.*

2.8 *Komisja Szkolna olimpiady powołana przez dyrektora szkoły, administruje I stopień olimpiady, zgodnie z regulaminem.*

Rozdział II - Organizacja olimpiady

§ 3. Uczestnicy olimpiady

3.1. *Adresatami olimpiady są wszyscy chętni uczniowie szkół ponadpodstawowych w których kształcenie daje możliwość uzyskania dyplomu w zawodzie **technik przemysłu mody, technik stylisty i krawiec**.*

3.2. *Uczestnikami olimpiady mogą być również laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę i za zgodą Komitetu Głównego.*

3.3. *By wziąć udział w olimpiadzie Uczestnik powinien zgłosić w szkole chęć uczestniczenia w Olimpiadzie, wówczas szkoła podejmuje właściwe kroki:*

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- *Szkoła zgłasza udział w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży w danym roku szkolnym, przesyłając załącznik nr 1 do Komitetu Głównego zgodnie z harmonogramem olimpiady.*
- *Nauczyciel opiekun ucznia przygotowuje go do olimpiady wskazując źródła uzupełnienia wiedzy, prowadząc konsultacje,*
- *Komisja Szkolna olimpiady powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza zawody I stopnia (załącznik nr 2 i nr 3) i na podstawie uzyskanych wyników, zgłasza uczniów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów określoną regulaminem, do zawodów II stopnia olimpiady,*
- *Do zawodów II stopnia olimpiady uczestnicy zgłaszani są pisemnie na drukach zgłoszeniowych opracowanych przez Komitet Główny (załącznik nr 4), na których wpisuje się liczbę uzyskanych punktów w zawodach szkolnych olimpiady. Druki te przesyłane są drogą pocztową/mailową na adres Komitetu Głównego,*
- *Komitet Główny ogłasza listę uczestników zawodów II stopnia olimpiady na stronie internetowej oraz powiadamia uczestników pisemnie o zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia olimpiady, przesyłając informację do szkół, z których wywodzą się uczestnicy,*
- *Do zawodów III stopnia olimpiady zakwalifikowuje uczestników Komitet Główny na podstawie protokołów z II stopnia olimpiady otrzymanych z Komisji Egzaminacyjnej zawodów II stopnia olimpiady*
- *Zgłoszeń uczestników do poszczególnych zawodów olimpiady dokonuje się zgodnie z harmonogramem organizacji olimpiady.*

3.4. *Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i terminarza olimpiady, realizacji zadań zgodnie z ich założeniami, informowania Komitetu Głównego lub Organizatora olimpiady o zdarzeniach losowych uniemożliwiających przystąpienie do danego stopnia olimpiady, informowania o wszelkich innych kwestiach związanych z udziałem w olimpiadzie.*

3.5. *Uczestnik ma prawo do zgłoszenia chęci wzięcia udziału w olimpiadzie i przystępuje do olimpiady dobrowolnie. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się olimpiady, uczeń może do niej przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły informuje uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w olimpiadzie.*

§ 4. Organizacja zawodów

4.1. *Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny (na każdym etapie olimpiady Uczestnicy indywidualnie rozwiązują test wiedzy, zgodny z programem olimpiady, dedykowanym dla zawodów: technik przemysłu mody, technik stylisty i krawiec) i odbywają się trzystopniowo:*

- *Zawody I stopnia (etap I)*
- *Zawody II stopnia (etap II)*
- *Zawody III stopnia (etap III)*

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

4.2. *Komitet Główny* olimpiady opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organizatorowi program olimpiady oraz regulamin olimpiady. Komitet Główny Olimpiady opracowuje tematy zawodów II i III stopnia i przekazuje je komisjom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów. Komitet Główny Olimpiady decyduje o sposobie przygotowywania zadań do zawodów I stopnia, przekazuje komisjom szkolnym: wykaz obowiązującej literatury, stosowne wytyczne i zleca im opracowanie oraz recenzowanie zadań testowych.

4.3. Komitet Główny Olimpiady wydaje Laureatowi lub Finaliście zaświadczenie wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) oraz prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

4.4. **Zawody I stopnia - szkolne** polegają na rozwiązaniu testu pisemnego wielokrotnego wyboru. Test ma sprawdzać wiedzę i umiejętności objęte podstawą programową dla zawodu technik przemysłu mody, technik stylisty i krawiec (**MOD.03.**)

4.4.1. Zawody I stopnia są realizowane w szkołach przed Komisją Szkolną Olimpiady.

- Komisję Szkolną olimpiady powołuje dyrektor szkoły z grona nauczycieli przedmiotów zawodowych,

- W skład Komisji Szkolnej wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz członek.

- Do zadań Komisji Szkolnej należy:

- określenie sposobu przeprowadzania zawodów I stopnia

- przygotowanie testu do części pisemnej składającego się z **40 zadań zamkniętych**, w oparciu o: podstawę programową, wybrany w danej szkole program nauczania przedmiotów obejmujących szeroko rozumianą wiedzę z zakresu odzieżownictwa, (opartą na MOD.03.) oraz wykaz literatury opracowany przez Komitet Główny,

- sporządzenie recenzji testu pisemnego wielokrotnego wyboru wg wzoru (załącznik nr 3) podanego przez Komitet Główny z jednoczesnym wypełnieniem załącznika nr 2

- odesłanie załączników nr: 2 i 3 wraz z egzemplarzem testu pisemnego wielokrotnego wyboru, oraz podpisanej umowy cywilno-prawnej za opracowanie testów na I etap olimpiady do Organizatora, przed datą rozpoczęcia zawodów I stopnia olimpiady.

- przeprowadzenie zawodów szkolnych olimpiady,

- sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów I stopnia wg wzoru podanego przez Komitet Główny (załącznik nr 4),

- opracowanie wyników zawodów szkolnych olimpiady i wyłonienie najlepszych zawodników,

- ogłoszenie wyników Uczestnikom,

- sporządzenie listy uczestników, którzy uzyskali wymaganą regulaminem liczbę punktów i zgłoszenie do zawodów II stopnia (przesłanie listy zakwalifikowanych uczestników do KG)

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

4.4.2. Czas trwania etapu szkolnego nie powinien przekroczyć 60 minut.

- Każdy uczestnik przystępując do zawodów szkolnych powinien okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty,
- Uczestnik zawodów szkolnych może korzystać w czasie konkursu z kalkulatora,
- Uczestnik zawodów nie może mieć ze sobą telefonu komórkowego ani innego sprzętu umożliwiającego porozumiewanie się z otoczeniem zewnętrznym.

4.4.3. Komisje Szkolne opracowują wyniki wg następujących kryteriów: za każdą poprawnie udzieloną odpowiedź przyznają 1 pkt., a za błędną lub jej brak 0 pkt. **Do II stopnia zawodów – kwalifikują się uczniowie, którzy w zawodach szkolnych olimpiady uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.**

4.4.4. Komisje Szkolne po zakończeniu zawodów I stopnia olimpiady, do 5 listopada każdego roku wysyłają do Komitetu Głównego olimpiady, protokół wraz z listą uczestników proponowanych do zawodów II stopnia olimpiady oraz testy uczniów, którzy uzyskali wymaganą ilość punktów (załącznik nr 4).

4.5. Zawody II stopnia

Komitet Główny Olimpiady podejmuje decyzję o przeprowadzeniu zawodów II stopnia w formie zdalnej za pośrednictwem platformy internetowej.

Aby zapewnić prawidłowy przebieg zawodów, zawody II stopnia olimpiady (zgodnie z harmonogramem olimpiady) odbywają się w macierzystych szkołach uczniów zakwalifikowanych do zawodów II stopnia, pod nadzorem sprawowanym przez nauczyciela (wskazanego przez dyrektora szkoły), potwierdzając tym samym samodzielne rozwiązanie zadań przez uczestników.

4.5.1. Komitet Główny powołuje Komisję Egzaminacyjną zawodów II stopnia olimpiady w składzie:

- przewodniczący - pracownik naukowy uczelni wyższej
- zastępca przewodniczącego - przedstawiciel Kuratorium lub Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
- członkowie - trzech nauczycieli przedmiotów zawodowych (przedmiotów teoretycznych i zajęć praktycznych), wybranych drogą losowania ze szkół startujących w olimpiadzie
- sekretarz - nauczyciel przedmiotów zawodowych
- Do obsługi technicznej związanej z wykorzystywaniem platformy internetowej przy zawodach II stopnia Organizator wskazuje dodatkowego pracownika - operatora platformy internetowej.

4.5.2. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej zawodów II stopnia olimpiady należy:

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- przeprowadzenie zawodów II stopnia,
- sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów II stopnia (załącznik nr 5) ,
- opracowanie wyników zawodów, ogłoszenie wyników uczestnikom w informacji przesłanej do szkoły zgodnie z harmonogramem olimpiady,
- zgłoszenie uczestników do zawodów III stopnia,

4.5.3. Do 9 listopada każdego roku szkoły mogą przysyłać do Komitetu Głównego olimpiady propozycje zadań do przeprowadzania zawodów II stopnia. Zgłoszone propozycje mogą być wykorzystane przy opracowaniu zadań do zawodów II stopnia,

- W zawodach II stopnia obowiązuje literatura podana w programie olimpiady. Za opracowanie testów i ich recenzji dla zawodów II stopnia olimpiady odpowiada Komitet Główny. Ostatecznej oceny merytorycznej zadań dokonuje Organizator Olimpiady.

4.5.4. Tryb i sposób przeprowadzenia zawodów II stopnia (tj. przygotowanie platformy internetowej np. Google, harmonogram przebiegu zawodów) ustala Komitet Główny.

- Zawody II stopnia polegają na rozwiązaniu testu wielokrotnego wyboru, na który składa się **50 zadań zamkniętych**. Zadania te mają sprawdzić wiedzę i umiejętności w zawodzie technik przemysłu mody, technik stylisty, krawiec (z podstawy programowej opartej na MOD.03., MOD.11. z wyłączeniem zagadnień opisujących marketing wyrobów odzieżowych) – 90% zadań oraz wiedzę zaawansowaną z zakresu wzornictwa i technologii odzieży - 10% zadań,
- Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do zawodów III stopnia jest liczba uzyskanych punktów. Do zawodów III stopnia kandydują Uczestnicy, którzy w zawodach II stopnia zdobyli minimum 60% możliwych do uzyskania punktów. W przypadku, gdy liczba osób spełniających ten warunek przekroczy 200, do III etapu zostanie zakwalifikowanych 200 uczestników z najwyższymi wynikami. W sytuacji uzyskania przez kilku uczestników jednakowej liczby punktów na granicy limitu, Komitet Główny Olimpiady może określić dodatkowe kryterium kwalifikacji lub dopuścić możliwość zwiększenia liczby uczestników zawodów III stopnia. Zadania testowe oceniane są według zasady 0/1: błędna odpowiedź lub jej brak – 0 pkt. prawidłowa odpowiedź – 1 pkt.,
- Czas trwania zawodów II stopnia nie powinien przekroczyć 60 minut,

□ Każdy uczestnik przystępując do zawodów:

- powinien podać email potwierdzony przez macierzystą szkołę zgłoszeniem, po zakwalifikowaniu się do III etapu, oraz mieć przygotowaną legitymację szkolną lub dowód osobisty,
- może korzystać przy rozwiązywaniu testu z kalkulatora, inne pomoce zdyskwalifikują zawodnika,

4.5.5. Komisja Egzaminacyjna zawodów II stopnia Olimpiady w terminie do 15 lutego każdej edycji olimpiady przesyła do Komitetu Głównego protokół z dołączonymi plikami

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

zawierającymi wyniki i zarchiwowanymi formularzami arkuszy olimpiady wszystkich uczestników.

4.5.6. Do zawodów III stopnia olimpiady kwalifikują się uczniowie z wymaganą liczbą punktów. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczniów do zawodów III stopnia podejmuje Komitet Główny Olimpiady po zapoznaniu się z nadesłaną dokumentacją.

4.5.7. Komitet Główny najpóźniej do 20 lutego zamieszcza na stronie internetowej wykaz uczniów, zakwalifikowanych do III stopnia zawodów – centralnych, a najpóźniej do 28 lutego przesyła pisemną informację do szkół o zakwalifikowaniu się uczniów do zawodów III stopnia.

4.6. Zawody III stopnia

Komitet Główny podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konkursu zawodów III stopnia olimpiady stacjonarnie, w formule cyfrowej za pośrednictwem platformy internetowej.

4.6.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje Komisję Egzaminacyjną zawodów III stopnia olimpiady do przeprowadzenia zawodów centralnych w składzie:

- przewodniczący - pracownik naukowy uczelni wyższej (Organizatora olimpiady)
- zastępca przewodniczącego - pracownik naukowy uczelni wyższej lub przedstawiciel Kuratorium lub Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli lub przedstawiciel ZPPM Lewiatan
- członkowie -pięciu nauczycieli przedmiotów zawodowych wybranych drogą losowania ze szkół startujących w olimpiadzie, zakwalifikowanych do III etapu
- sekretarz-nauczyciel przedmiotów zawodowych

W skład Komisji mogą wchodzić również, jako członkowie, przedstawiciele innych uczelni, stowarzyszeń naukowych, fundacji lub związków związanych z przemysłem mody.

Do zadań Komisji Egzaminacyjnej zawodów III stopnia olimpiady należy:

- zabezpieczenie przesłanej wersji testu i sporządzenie recenzji
- przeprowadzenie zawodów III stopnia,
- sporządzenie protokołu z przebiegu zawodów III stopnia (załącznik nr 6) ,

4.6.2. Komitet Główny opracowuje zestaw zadań do zawodów III stopnia olimpiady (centralnych) w oparciu o tematykę ujętą w programie olimpiady (MOD.03., MOD.11. oraz wiedzę zaawansowaną z zakresu wzornictwa i technologii odzieży), i określa sposób przeprowadzenia zawodów III stopnia olimpiady. Za merytoryczną treść tych zadań odpowiada Organizator Olimpiady.

4.6.3. Zawody III stopnia składają się z części pisemnej i części ustnej.

- Każdy uczestnik przystępując do zawodów III stopnia jest zobowiązany :
 - podać email potwierdzony przez macierzystą szkołę zgłoszeniem, po zakwalifikowaniu się do III etapu,

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- okazać w przygotowaną legitymację szkolną lub dowód osobisty, wraz z poprawnie wypełnionymi załącznikami nr 7 i nr 8 (zgodnie z rozporządzeniem Rektora PŁ- załączniki dotyczące Standardów ochrony małoletnich w Politechnice Łódzkiej. Dokumenty te są również dostępne publicznie dla rodziców, opiekunów prawnych oraz małoletnich na stronie BIP Politechniki Łódzkiej, zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej).

- Część pisemna obejmuje: rozwiązanie testu złożonego z **60 zadań zamkniętych** wielokrotnego wyboru, na który składa się: 20% zadań zaawansowanych wykraczających poza ramy programowe nauczania w zawodzie oraz 80% zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności zawodowe z odzieżownictwa objęte podstawą programową i programem nauczania dla zawodów: technik przemysłu mody, technik stylisty oraz krawiec ((MOD.03, MOD.11). Czas trwania części pisemnej - 60 min,

- Zadania testu oceniane są metodą 0/1 tzn. za każdą poprawną odpowiedź 1 pkt., za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną 0 pkt.,

- Do części ustnej kwalifikuje się co najmniej 5 Finalistów z najwyższą punktacją z części pisemnej,

- Część ustna, w której zakwalifikowani Finaliści walczą o miejsca od pierwszego do piątego (premiowane), składa się z losowo wybranych zestawów 3 pytań problemowych, na które finaliści odpowiadają przed Komisją Egzaminacyjną zawodów III stopnia olimpiady.

Za każdą poprawną odpowiedź na pytanie problemowe Finalista otrzymać może maksymalnie 5 pkt.:

3 pkt. - za treść merytoryczną wypowiedzi,

1 pkt - za posługiwanie się słownictwem zawodowym,

1 pkt. - za przejrzystość wypowiedzi (uporządkowanie, brak chaosu),

- Wyniki zawodów III stopnia Olimpiady zostają ogłoszone w tym samym dniu olimpiady.

4.6.4. Zwycięzcą Olimpiady danej edycji zostaje zawodnik, który uzyskał największą ilość punktów, będącej ich sumą z części pisemnej i ustnej.

4.6.5. W klasyfikacji uczestników olimpiady stosuje się następujące terminy:

-Finalista Olimpiady to uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał z części pisemnej, co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia,

- Laureat Olimpiady to każdy z pięciu uczniów spośród finalistów, z najwyższą punktacją po części ustnej i pisemnej zawodów III stopnia

4.6.6. W przypadku zaistnienia sytuacji, które nie są przewidziane w zasadach organizacji i regulaminie, decyzję podejmuje Przewodniczący Komitetu zawodów III stopnia olimpiady po zasięgnięciu opinii pozostałych członków.

4.7. Dokumentacja obowiązująca w poszczególnych zawodach olimpiady.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

- Komitet Główny Olimpiady ustala rodzaj dokumentacji zawodów wszystkich szczebli oraz sposób jej przechowywania. Dokumentacja powinna być przechowywana przez 5 lat.
- Dokumentacja Komisji Szkolnych oraz Egzaminacyjnych II i III stopnia obejmuje:
 - protokoły z zawodów odpowiedniego stopnia, recenzje testów, egzemplarze testów wraz stosowną dokumentacją
 - prace pisemne zawodników/zarchiwizowane formularze arkuszy olimpiady w postaci plików xlsx,
 - pisma przychodzące i wychodzące,
 - listę zakwalifikowanych do udziału w olimpiadzie uczniów odpowiedniego stopnia ,
 - listę zgłoszonych w olimpiadzie szkół oraz członków komisji szkolnych,
- Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt dotyczących zawodów III stopnia olimpiady, w którym gromadzi:
 - dokumentację powołania olimpiady,
 - arkusze odpowiedzi testów II i III-ego stopnia olimpiady wraz z formularzami olimpiady uczestników (pliki.xlsx) przez okres 2 lat,
 - rejestr wydanych laureatom zaświadczeń wraz z wzorami takich zaświadczeń,
 - listy laureatów, jak również ich nauczycieli i szkół,
 - dokumentację statystyczną,
 - dokumentację finansową: preliminarze i sprawozdania finansowe,
 - dowody rachunkowe za ostatnie 5 lat,
 - dokumenty kontroli.

§ 5. Przepisy szczegółowe

5.1. *Udział uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami* – Organizator dokona wszelkich starań, aby zawody organizować w takich miejscach, by nie wykluczały udziału tych osób, po uprzednim zgłoszeniu szkoły o udziale w/w uczniów.

5.2. *Nagle zachorowania i wypadki losowe*, które uniemożliwiają Uczestnikowi udział w danym etapie są równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego udziału w rywalizacji w olimpiadzie.

5.3. *Pokrywające się terminy* zawodów olimpiady I stopnia z praktykami zawodowymi, stażami zagranicznymi w szkołach, mogą być podstawą do zmiany terminu przeprowadzenia **zawodów I stopnia** olimpiady, w innym terminie w danej szkole, na wyraźny wniosek dyrekcji szkoły skierowany na 30 dni przed terminem ogłoszonym w obowiązującym terminarzu olimpiady, do Komitetu Głównego, który aprobuje wnioskowaną zmianę terminu pisemnie.

5.4. *Dyskwalifikację* Uczestnika z dalszego udziału w zawodach spowoduje korzystanie z niedozwolonych pomocy w czasie konkursu, porozumiewanie się z innymi uczestnikami, bądź złamanie punktu regulaminu. Jeżeli po zakończeniu olimpiady zostaną wykryte nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika, Komitet Główny może odebrać uprawnienia Laureatowi lub Finaliście.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

§ 6. Tryb odwoławczy

6.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie danych zawodów, nie odzwierciedla jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania na piśmie.

6.2. Odwołanie składa się do Komitetu Głównego Olimpiady w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zakończenia zawodów (decyduje data stempla pocztowego).

6.3. Odwołanie składa się na piśmie i wysyła listem poleconym na adres Organizatora olimpiady za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.

6.4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź jest udzielana na piśmie i przesyłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6.5. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. Przedmiotem sprawdzenia może być: praca uczestnika pod względem przyznanych punktów i ich przeliczenia, dokumentacja z danego etapu olimpiady, przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia olimpiady, przestrzeganie procedur organizacyjnych przez organizatorów spornego etapu olimpiady.

6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego informuje o swojej decyzji właściwy organ organizacyjny, w którym przystępował do zawodów poszkodowany uczestnik oraz wskazuje sposób realizacji odwołania.

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów/powołanie do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego

7.1. Zawody III stopnia olimpiady (centralne) w części ustnej mogą być rejestrowane.

- Rejestracja odpowiedzi odbywa się wyłącznie za zgodą uczestnika. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w zawodach, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanych punktów.
- Zarejestrowane odpowiedzi przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego przez 3 lata (w archiwum) od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone.
- Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane jedynie do weryfikacji uzyskanych wyników w czasie zawodów dla potrzeb trybu odwoławczego.
- Rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio, które zostanie wykonane wyłącznie po uzyskaniu zgody uczestnika.

Rozdział III - Uprawnienia i nagrody

§ 8. Nagrody i uprawnienia

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

8.1. Uprawnienia

8.1.1. Laureaci i Finaliści olimpiady zwolnieni są z etapu pisemnego egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z Komunikatem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy)

8.1.2. Laureaci, otrzymują ocenę celującą z przedmiotów ujętych w dopuszczonym do użytku w szkole programie nauczania dla zawodu, których zakres treści jest uwzględniony w blokach tematycznych programu olimpiady. Finaliści mają podniesione oceny z przedmiotów objętych programem nauczania o jeden stopień wyżej zgodnie z obowiązującą w szkole skalą ocen.

8.1.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata/finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia MEiN z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002, Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), wręczane Uczestnikom, którzy uzyskali status laureata/finalisty podczas ogłaszania wyników III etapu olimpiady.

8.2. Nagrody.

W ramach III etapu olimpiady przewiduje się następujące nagrody (uzależnione od posiadanych środków finansowych i wpływów od sponsorów):

8.2.1 Upominki dla uczestników III etapu olimpiady

8.2.2 Nagrody dla Laureatów i Finalistów olimpiady, w tym:

- nagrody rzeczowe (np. ciekawe wydawnictwa naukowe, laptopy, tablety itp.)
- szkolenia lub staże w renomowanych firmach przemysłu mody czy wyjazdy na targi ufundowane przez sponsorów.

8.2.3 Wartość nagrody dla uczestnika III etapu olimpiady nie przekroczy kwoty generującej obowiązek odprowadzenia od niej podatku dochodowego od osób fizycznych.

8.2.4 Nagrody rzeczowe przyznane Laureatom są dostarczane: albo na uroczystym zakończeniu każdej edycji olimpiady, albo w przypadku innych okoliczności (np. nieobecność Laureata) na adres szkoły, nie później niż do końca maja danej edycji olimpiady.

8.2.5 Nagrody w postaci szkoleń lub staży w renomowanych firmach przemysłu mody czy wyjazdów na targi ufundowane przez sponsorów, zgodnie z ich terminem odbywania się i wymogów określonych przez danego sponsora (np. posiadanie paszportu, itp.)

Rozdział IV - Olimpiada międzynarodowa

§ 9. Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski

9.1. Organizator nie przewiduje formalnego udziału laureatów Olimpiady w zawodach międzynarodowych organizowanych poza granicami Polski.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

9.2. W przypadku pojawienia się możliwości udziału w międzynarodowej olimpiadzie pokrewnej dziedzinowo, decyzja o zgłoszeniu uczestnika oraz jego udział podejmowana będzie indywidualnie, za zgodą zainteresowanego laureata, bez obciążania organizatora zadania.

§ 10. Udział w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej w Polsce

10.1. Organizator nie planuje organizacji międzynarodowej olimpiady z zakresu projektowania i wytwarzania odzieży na terenie Polski.

10.2. W przypadku nawiązania współpracy z partnerami zagranicznymi, szczegóły zostaną określone w aneksie do regulaminu.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

§ 11 Postanowienia końcowe

11.1. Komitet Główny Olimpiady ma prawo dokonywać w niniejszym regulaminie zmian niesprzecznych jednak z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. (Dz. U. 2002, Nr 13, poz. 125, z późn. zm.). O zmianach w regulaminie muszą być powiadomione szkoły biorące udział w olimpiadzie, co najmniej jeden miesiąc przed terminem zawodów I, II III-go stopnia.

11.2. W przypadku zaistnienia sytuacji, które nie są przewidziane w tym regulaminie decyzję podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady.

Załączniki

1. Zgłoszenie szkoły do udziału w olimpiadzie .
2. Wzór protokołu z zawodów I stopnia olimpiady (I etap)
3. Wzór umowy wolontariatu (dla recenzenta testu zawodów I stopnia olimpiady)
4. Wzór protokołu recenzji testu wielokrotnego wyboru z zawodów I stopnia olimpiady.
5. Wzór protokołu z przeprowadzonych zawodów II stopnia olimpiady (II etap)
6. Wzór protokołu z przeprowadzonych zawodów III stopnia olimpiady (III etap)
7. Klauzula Informacyjna Dla Opiekuna Młodzieży (III etap)
8. Zgoda na przetwarzanie wizerunku młodzieży (III etap)

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

KOMITET GŁÓWNY OLIMPIADY w Sosnowcu

ZGŁOSZENIE SZKOŁY

DO UDZIAŁU W OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY

Pełna nazwa szkoły

.....

Pełen adres szkoły

Dyrektor szkoły (imię i nazwisko)

zglasza udział szkoły w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania
i Wytwarzania Odzieży w roku szkolnym oraz

powołuje skład Komisji Egzaminacyjnej zawodów I stopnia Olimpiady (imię i nazwisko, e-mail, telefon):

Przewodniczący -

Sekretarz -

Członek -

Na autora pytań, z którym Organizator Olimpiady zawrze płatną umowę cywilno-prawną wyznacza:

.....

.....(imię i nazwisko, e-mail, telefon)

Na recenzenta pytań, z którym Dyrektor szkoły zawrze umowę wolontariatu wyznacza:

.....

.....(imię i nazwisko, e-mail, telefon)

Zawody I stopnia olimpiady odbędą się dnia

Przewodniczący

Dyrektor Szkoły

.....
czytelny podpis Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej

.....
podpis i pieczęć imienna Dyrektora Szkoły

.....
pieczęć szkoły

UMOWA WOLONTARIATU

Zawarta w dniu W (miejscowość)
pomiędzy

.....
(pełna nazwa i adres szkoły), reprezentowanym przez:
(imię i nazwisko) – Dyrektora Szkoły, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a Panem/Panią (imię i nazwisko), będącym/będącą
nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych (przedmiotów teoretycznych i/lub zajęć
praktycznych) w w/w szkole, zamieszkałym/zamieszkałą w
..... (pełen adres zamieszkania),
..... (e-mail, telefon)
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Wolontariusz zobowiązuje się do opracowania recenzji (wg załącznika nr 3) dostarczonego przez autora zestawu pytań na zawody I stopnia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży w roku szkolnym, w terminie do dnia
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
3. Wolontariat, którego dotyczy niniejsza umowa, stanowi wkład własny osobowy do realizowanego zadania publicznego pt.: „Organizacja i przeprowadzenie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028” Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży, sfinansowanego z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej – umowa nr z dnia w kwocie dotacji
4. Wartość wkładu własnego osobowego, tj. wartość pracy Wolontariusza, szacuje się na zł, co stanowi godzin(y) czasu pracy x zł/godzinę stawki pracy wolontariusza (wartość brutto razem ze składkami pracodawcy).
5. Integralną częścią Umowy jest wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do Regulaminu Olimpiady.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Organizatora Olimpiady.

Wolontariusz

Zleceniodawca

.....
czytelny podpis Wolontariusza

.....
podpis i pieczęć imienna Dyrektora Szkoły

PROTOKÓŁ
Z RECENZJI TESTU WIELOKROTNEGO WYBORU DLA UCZESTNIKÓW
ZAWODÓW I STOPNIA OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY
I UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY

Recenzent, Pan/Pani (imię i nazwisko),
 będący/będąca nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych (przedmiotów teoretycznych
 i/lub zajęć praktycznych) w
 (pełna nazwa i adres szkoły),

potwierdza, że przygotowany test wielokrotnego wyboru dla uczestników zawodów I stopnia
 Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży
 spełnia następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Zgodność z Regulaminem Olimpiady (TAK/NIE)
1.	Poprawna ilość pytań na teście – 40 pytań	
2.	Poprawność formy pytań na teście - test wielokrotnego wyboru	
3.	Poprawność merytoryczna wszystkich 40 pytań na teście	
4.	Zgodność treści wszystkich 40 pytań na teście ze szkolną podstawą programową wskazaną w Programie Olimpiady	
5.	Zgodność treści wszystkich 40 pytań na teście z wykazem obowiązującej literatury podstawowej wskazanym w Programie Olimpiady	

Jednocześnie stwierdzam, że test wielokrotnego wyboru dla uczestników zawodów I stopnia
 Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży
 pozostaje w zgodzie z Programem Olimpiady i będzie obowiązywał na zawodach I stopnia Olimpiady
 planowanych do zorganizowania w

..... (pełna nazwa i adres szkoły),
 w roku szkolnym, w dniu

Recenzent

.....
 czytelny podpis Recenzenta

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

PROTOKÓŁ

Z ZAWODÓW I STOPNIA OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY

Komisja Egzaminacyjna zawodów I stopnia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży powołana w
..... (pełna nazwa i adres szkoły),

stwierdza, że w zawodach I stopnia brało udział.....uczniów w/w szkoły.

Do zawodów II stopnia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży zakwalifikowali się następujący uczniowie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Klasa	Zawód
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów I stopnia Olimpiady:

.....
.....
.....

Dane nauczyciela, który przygotowuje Uczestników do kolejnego etapu Olimpiady:

.....
..... (imię i nazwisko, e-mail, telefon)

Przewodniczący

Dyrektor Szkoły

.....
czytelny podpis Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej

.....
podpis i pieczęć imienna Dyrektora Szkoły

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

PROTOKÓŁ
Z ZAWODÓW II STOPNIA OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODDZIEŻY

Komisja Egzaminacyjna zawodów II stopnia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży działająca przy

.....
..... (pełna nazwa i adres placówki),

stwierdza, że w zawodach II stopnia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży wzięło udział uczniów.

Do zawodów II stopnia Olimpiady nie przystąpiło uczniów.

Do zawodów III stopnia zakwalifikowało się uczniów (w załączeniu lista obecności z wynikami zawodów II stopnia jako wydruk z pliku *xlsx*).

Skład Komisji Egzaminacyjnej zawodów II stopnia Olimpiady w roku szkolnym.....

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji
1.		Przewodniczący
2.		Zastępca Przewodniczącego
3.		Członek
4.		Członek
5.		Członek
6.		Sekretarz

Godz. rozpoczęcia zawodów II stopnia Olimpiady:

Godz. zakończenia zawodów II stopnia Olimpiady:

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów II stopnia Olimpiady :

.....
.....
.....

Do protokołu dołączono wypełnione przez uczniów egzemplarze zestawów zadań, w postaci pliku *xlsx*.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

Pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis:

Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej zawodów II
stopnia Olimpiady

Zastępca Przewodniczącego
Komisji Egzaminacyjnej
zawodów
II stopnia Olimpiady

.....

.....

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej zawodów II stopnia Olimpiady:

.....

.....

.....

Sekretarz Komisji egzaminacyjnej zawodów II stopnia Olimpiady:

.....

Operator platformy:

.....

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

PROTOKÓŁ
Z ZAWODÓW III STOPNIA OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA ODZIEŻY

Komisja Egzaminacyjna zawodów III stopnia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży działająca przy

.....
..... (pełna nazwa i adres placówki),
stwierdza, że w zawodach III stopnia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży wzięło udział uczniów (w załączeniu lista obecności z wynikami zawodów III stopnia sporządzona na wzór załącznika A) .

Do zawodów III stopnia Olimpiady nie przystąpiło uczniów.

Skład Komisji Egzaminacyjnej zawodów III stopnia Olimpiady w roku szkolnym.....

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji
1.		Przewodniczący
2.		Zastępca Przewodniczącego
3.		Członek
4.		Członek
5.		Członek
6.		Członek
7.		Członek
8.		Sekretarz

Godz. rozpoczęcia zawodów III stopnia Olimpiady, części pisemnej:

Godz. zakończenia zawodów III stopnia Olimpiady, części pisemnej:

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów III stopnia Olimpiady, w części pisemnej :

.....
.....
.....

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

Do protokołu dołączono 1 egzemplarz niewypełnionego zestawu zadań.

Finalistami Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży (z 60% i więcej punktami) zostało uczniów, w tym do części ustnej zawodów III stopnia Olimpiady zakwalifikowali się następujący uczniowie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Szkoła

Godz. rozpoczęcia zawodów III stopnia Olimpiady, części ustnej:

Godz. zakończenia zawodów III stopnia Olimpiady, części ustnej:

Uwagi dotyczące przebiegu zawodów III stopnia Olimpiady, w części ustnej :

.....
.....
.....

W części ustnej zawodów III stopnia Olimpiady wyłoniono 5 laureatów z największą liczbą punktów:

Lp.	Imię i Nazwisko	Szkoła
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis:

Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej zawodów
III stopnia Olimpiady

Zastępca Przewodniczącego
Komisji Egzaminacyjnej
zawodów III stopnia Olimpiady

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

.....

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej zawodów III stopnia Olimpiady:

.....

.....

.....

.....

.....

Sekretarz Komisji egzaminacyjnej zawodów III stopnia Olimpiady:

.....

Operator platformy:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, tel.: 42 631 20 39 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu obsługi i/lub przeprowadzenia procesu zgłoszenia w sprawach wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Politechnice Łódzkiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w związku z art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
4. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, ale nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Dane osobowe będą przechowywane na czas obsługi i/lub przeprowadzenia przedmiotowego zgłoszenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi;
6. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów o których mowa w pkt 3.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Opiekuna

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Ja niżej podpisany jako rodzic/opiekun prawny¹: niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne i bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) podczas wydarzenia pt. „**Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży - zawody III stopnia**” (dalej jako Wydarzenie) organizowanego przez Politechnikę Łódzką w celach informacyjnych, promocyjnych i dydaktycznych. Niniejsza zgoda obejmuje wykonanie fotografii, utrwalanie, przechowywanie i wykorzystywanie zdjęć oraz video wraz z nagraniem dźwiękiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, a także ich obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie za pośrednictwem stron internetowych, mediów społecznościowych i innych serwisów internetowych oraz materiałów drukowanych Politechniki Łódzkiej.

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz wizerunku przez Politechnikę Łódzką jako administratora danych, w celach promocyjnych na zasadach i zakresie określonych w polityce bezpieczeństwa.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych załączonej do niniejszej zgody na przetwarzanie wizerunku.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, tel.: 42 631 20 39 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest utrwalenie/nagranie wizerunku w materiałach, mediach społecznościowych oraz na kanałach informacyjnych i promocyjnych Politechniki Łódzkiej.
4. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, ale nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

¹ zaznaczyć właściwe.

Ramowy wzór regulaminu olimpiady

5. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku;
6. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów o których mowa w pkt 3.

.....
czytelny podpis Opiekuna

.....
miejscowość i data

Zalwender

DZIEKAN
Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów
Politechniki Łódzkiej

prof. dr hab. inż. Katarzyna Grabowska