

Politechnika Łódzka,
Wydział Włókiennictwa i Wzornictwa Tekstyliów,
90-924 Łódź, Żeromskiego 116

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: stacjonarne I stopnia

Kierunek studiów: Wzornictwo

I. Postanowienia ogólne

1. Na kierunku Wzornictwo, praktyki zawodowe realizowane są zgodnie obowiązującym regulaminem studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej dostosowanym do realizowanego programu studiów.
2. Praktyki mogą być realizowane na zasadzie:
 - skierowania z uczelni
 - na podstawie innej aktywności umożliwiającej realizację zakładanych efektów uczenia się
 - praktyki zagranicznej
4. Student w czasie praktyki zdobywa wiedzę i umiejętności, które mają posłużyć mu do samodzielnego wykonywania powierzonych w ramach pracy zawodowej zadań.
5. Praktyki są integralną częścią nauki oraz podlegają zaliczeniu zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.

Od roku akademickiego 2023/24 realizowane są :

- **Praktyka po 2 semestrze (wpis na 3 sem.), czas zawarcia umowy - 9 tygodni, 8 ECTS**
- **Praktyka po 4 semestrze (wpis na 5 sem.), czas zawarcia umowy - 9 tygodni, 8 ECTS**
- **Praktyka po 6 semestrze (wpis na 7 sem.), czas zawarcia umowy - 9 tygodni, 8 ECTS**

II. Cel praktyki

Główne cele praktyki:

1. Zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu do wykonywania którego przygotowany będzie po ukończeniu kierunku Wzornictwo.
2. Konfrontacja zdobytych w toku studiów umiejętności projektowych, artystycznych i wiedzy teoretycznej z realnymi warunkami pracy.

3. Zwiększenie ogólnej wiedzy studenta na temat specyfiki wykonywanego w przyszłości zawodu.
4. Poznanie własnych możliwości wobec oczekiwań rynku pracy.
5. Poznanie możliwości wykorzystania własnych predyspozycji do pracy w wybranym zawodzie.
6. Ułatwienie studentowi pozyskania miejsca pracy, poprzez zaprezentowanie swoich umiejętności zawodowych przyszłym pracodawcom.
7. Rozwijanie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej.
8. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem pracy.
9. Zdobywanie doświadczenia w zakresie odpowiedzialności za powierzone zadania.
10. Rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych
11. Stworzenie studentowi możliwości rozwoju osobistego, pozyskania materiałów oraz inspiracji do pracy dyplomowej.

Szczegółowe cele praktyki:

Zakres prac, w których powinien uczestniczyć student w czasie odbywania praktyki zawodowej obejmuje między innymi

1. Zapoznanie się z przepisami BHP.
2. Zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowania Instytucji /przedsiębiorstwa
3. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, podziałem obowiązków na poszczególnych stanowiskach w pracy.
4. Poznanie profilu klienta docelowego firmy.
5. Zapoznanie się z możliwościami parku maszynowego będącego w dyspozycji danej firmy.
6. Zapoznanie się z metodami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych
7. Poznanie sposobów oraz możliwości realizacji koncepcji projektowych w realnych warunkach danego przedsiębiorstwa.
8. Poznawanie i wykorzystanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, dostępnych w danym przedsiębiorstwie.
9. Udział w bieżącej działalności zakładu pracy / instytucji (czynne uczestnictwo w procesach projektowych/realizacyjnych)
10. projektowanie wyrobów zgodnych z danym kierunkiem i specjalizacją studiów, w warunkach przemysłowych.

III. Miejsce odbywania praktyk

Zawodowe Praktyki Projektowe powinny odbywać się w instytucjach / firmach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na danym kierunku określonych w kartach przedmiotu praktyk w szczególności:

- zakładach produkcyjnych
- studiach projektowych
- instytucjach naukowo kulturalnych
- pracowniach artystycznych, projektowych i architektonicznych
- instytucjach kultury
- agencjach promocyjno- reklamowych
- biurach projektowych
- instytutach naukowo- badawczych
- ośrodkach edukacji i upowszechnia sztuki
- placówkach oświatowo- wychowawczych
- przedsiębiorstwach dystrybucji wyrobów wzorniczych

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zawodową zobowiązana jest do wyznaczenia opiekuna praktyk odpowiedzialnego za regulaminowy przebieg praktyk.

IV. Obowiązki studenta

Student zobowiązany jest do:

- przestrzegania ogólnego regulaminu praktyk studenckich,
- przestrzegania przepisów BHP i dyscypliny obowiązującej w danym zakładzie pracy,
- uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów odbywających praktyki zawodowe,
- odbycia w Politechnice Łódzkiej, szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostarczenia do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyk, zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie,
- odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pierwszego dnia pobytu w zakładzie pracy oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu,
- ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania

praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,

- dostarczenia opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i uzyskania zgody na jej realizację w wybranym miejscu,
- przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej,
- uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu do pracy w zakresie i na stanowisku przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,
- terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- utrzymania kontaktu z wydziałowym pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich, bądź opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej,
- przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych,
- złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

V. Zaliczanie Praktyk

Do uzyskania zaliczenia praktyki na podstawie skierowania z uczelni, konieczne jest terminowe oddanie opiekunowi praktyk wypełnionego kompletu następujących dokumentów:

1. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ,
2. Skierowanie na praktykę (w dwóch egzemplarzach)
3. Umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych (w dwóch egzemplarzach) wraz z załącznikami:
 - 3.1. Ramowym programem praktyk
 - 3.2. Klauzula informacyjna RODO
 - 3.3. Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych a Zakładzie pracy.

3.4. Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej

4. Szczegółowy program praktyk

5. Raport

Do uzyskania zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej konieczne jest terminowe oddanie opiekunowi praktyk kompletu następujących wypełnionych dokumentów:

1. Umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło, (aktualną)
2. Wydruk z KRS lub CEIDG (aktualny)
3. Potwierdzenie NNW
4. Potwierdzenie odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk,
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych
6. Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności
7. Raport

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Opiekuna praktyk w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk z wyłączeniem okresu wakacyjnego.