



Politechnika Łódzka
Wydział Włókiennictwa i Wzornictwa

Spotkanie ze Studentami I roku

20.01.2026 r.



OBOWIĄZKOWE SZKOLENIA



BHP, BIBLIOTECZNE, OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA – wszyscy powinni już mieć je zrobione.

Szkolenie biblioteczne jest otwarte do 15 lutego 2026 r.

Do końca semestru wszystkie zaliczenia powinny być wpisane do systemu.

Proszę o sprawdzanie czy jest wpis „zal”. Gdyby nie było „zal”, a szkolenie zaliczaliście i była informacja zwrotna (w mailu lub na stronie szkolenia), że zaliczyliście je - proszę o informację mailową do mnie (jeszcze przed zakończeniem sesji) wraz ze skanem potwierdzającym uzyskanie zaliczenia.

Bez zaliczenia tych 3 szkoleń będzie kłopot z rejestracją na semestr 2 !!!

Termin oddania orzeczenia lekarskiego – wszyscy powinni już dostarczyć orzeczenie lekarskie do dziekanatu (w super wyjątkowych przypadkach do końca semestru zimowego czyli do 01.03.2026 r.).



GODZINY PRZYJĘĆ W SESJI

Dr inż. Elżbieta Radaszewska, prof. uczelni:

- **godziny przyjęć w Dziekanacie:**

Poniedziałek, Wtorek, Czwartek: 10:00 - 12:00

elzbieta.radaszewska@p.lodz.pl

Dziekanat :

- **przyjmuje Studentów w godzinach: 10:00 - 14:00**
- **w środę jest nieczynny dla Was**



WAŻNE TERMINY SESJI ZIMOWEJ 25/26



Okres zajęć: do 03.02.2026 r.

Semestr zimowy: do 01.03.2026 r.

Sesja zimowa: 04.02.2026 r. – 15.02.2026 r.
23.02.2026 r. – 01.03.2026 r.

Wakacje zimowe: 16.02.2026 r. – 22.02.2026 r.

Semestr letni: od 02.03.2026 r.



WAŻNE TERMINY SESJI ZIMOWEJ 25/26



UWAGA! Terminy egzaminów i niektórych zaliczeń będą umieszczone na stronie wydziałowej w zakładce STUDENCI **najpóźniej** na 2 tyg. przed rozpoczęciem sesji.

UWAGA! Starościna/Starosta grupy jest przedstawicielem grupy i uzgadnia w imieniu grupy terminy zaliczeń czy egzaminów (o ile Prowadzący nie robi tego na forum grupy w czasie zajęć). Ta osoba kontaktuje się w sprawach grupy z Prowadzącymi i z Prodziekanami. Oczywiście wszystko uzgadnia wcześniej z grupą.

UWAGA! Plan zajęć będzie umieszczony na stronie wydziałowej **najpóźniej** na 3 dni robocze przed rozpoczęciem semestru.



WAŻNE TERMINY SESJI ZIMOWEJ 25/26

03.03.2026 r. - godz. 9:00: ostateczny termin wprowadzania ocen w ZTN, terminal ZTN zostaje zablokowany

od 03.03.2026 r. godz. 9:01 do 04.03.2026 r. - godz. 9:00: weryfikacja ocen przez Studentów – możliwe wpisanie oceny lub jej poprawa w Dziekanacie na prośbę Prowadzącego.

05.03.2026 r. - godz. 10:00: koniec wprowadzania zmian ocen w ZTN przez Dziekanaty. Po tym czasie nie będzie możliwe wpisanie oceny do systemu, zostanie on zablokowany.

W przypadku braku oceny lub niepodpisania oceny przez Prowadzącego:

- mail do Prowadzącego z prośbą o wpisanie/podpisanie oceny (imię.nazwisko@p.lodz.pl) z wpisaniem w opcji DW mojego maila (**koniecznie!**) - informacja przychodzi również do mnie.

5.03.2026 r. - godz. 10:01: automatyczne rozliczenie semestru zimowego (automatyczna rejestracja Wydziału).



REJESTRACJA NA SEMESTR LETNI 25/26

Minimum punktów: 15 ECTS

Rejestracja pełna: 30 ECTS

W przypadku uzyskania 15 - 29 ECTS – rejestracja warunkowa (nic nie trzeba robić).

W przypadku < 15 ECTS – KONIECZNIE (!) zgłosić się do mnie jak najszybciej!

Proszę śledzić informacje na wydziałowej stronie internetowej, FB i na swoich mailach politechnicznych.

Niezaliczone przedmioty można nadrobić w semestrze letnim i w sesji letniej
(w przypadku, gdy brak zaliczenia nie wynika z nieobecności).

Po semestrze letnim – 60 ECTS (minimum punktowe – 45 ECTS)





ZAPISY NA ZAJĘCIA JĘZYKOWE I W-F

- **Zapisy na języki obce** (on-line!!!) – każdy wcześniej musi zrobić test kwalifikacyjny na poziom języka, jeżeli ktoś jest jeszcze niezapisany to należy koniecznie skontaktować się z **Centrum Językowym PŁ**, bo nie pozwolą uczęszczać na moduł następny bez zaliczenia języka z semestru bieżącego. Koordynator naszego Wydziału w CJ PŁ to **mgr Aleksandra Kaczmarek** (aleksandra.kaczmarek@p.lodz.pl).

ZAPISY NA LEKTORAT - studia polskojęzyczne

- W lutym pilnujcie **zapisów na zajęcia z Wychowania Fizycznego** (on-line!!!) – informacje na stronie internetowej **Centrum Sportu PŁ** oraz na FB.

Zasady odbywania i zaliczania zajęć z wychowania fizycznego
Elektroniczne zapisy na zajęcia wychowania fizycznego





PAMIĘTAJCIE!

- **Ocena końcowa** z przedmiotu to ocena ze wszystkich jego składowych (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt) – **wpis dopiero po zaliczeniu wszystkich składowych.**
- Bierzcie udział w terminach zaliczeń wyznaczonych przez Prowadzącego.
- Na I roku nie można brać żadnego urlopu – jedynie możliwy jest urlop zdrowotny przyznawany przez Komisję Lekarską z ADAMEDU.
- Za braki punktowe z semestru 1 nie ma żadnych opłat w semestrze 2.



PAMIĘTAJcie!

- Wszelkie podania w sprawach kierujecie do mnie, czyli do Prodziekan ds. studenckich. Dostarczacie do mnie bezpośrednio do Dziekanatu lub można wysłać mailem, ale podanie musi być podpisane profilem zaufanym. **Nie składacie podań i wniosków do Dziekan Wydziału**, bo ustawowo za sprawy studenckie odpowiada Prodziekan ds. studenckich.
- Wszystkie podania i wnioski generujecie z Webdziekanatu z zakładki „Podania i wnioski” – wybieracie formularz w konkretnej sprawie, a jeżeli takiego w systemie nie ma, to formularz „Inna sprawa”.





STYPENDIA I INNA POMOC MATERIALNA

Stypendium socjalne

- można złożyć wniosek w każdym miesiącu roku akademickiego
- warto skorzystać z programu POLISOCJAL (na stronie Samorządu Studentów PŁ)
- wniosek (jak każde podanie) generuje się ze swojego Webdziekanatu z zakładki „Wnioski i podania”
- wnioski składa się w Biurze Spraw Studenckich w naszym budynku na IV piętrze (klatka C) lub w specjalnych urnach, lub wysyła się w sposób podany na stronie PŁ w zakładce Studenci/Wsparcie/Stypendia

Zapomoga

- przysługuje przy zdarzeniach losowych (śmierć Rodzica, narodziny dziecka, choroba Studenta lub członka Rodziny, kradzież i inne). Konieczne faktury i rachunki dokumentujące poniesione wydatki. Jedynie w przypadku śmierci Rodzica tylko akt zgonu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

- wniosek składa się w BON



STYPENDIA I INNA POMOC MATERIALNA

Regulamin świadczeń dla studentów od roku akademickiego 2025/26 – strona PŁ, zakładka Studenci/Wsparcie/Stypendia

- sposobu wnioskowania o świadczenia - stypendia są przyznawane w systemie semestralnym
- zwróćcie uwagę na katalog osiągnięć uwzględnianych w ramach stypendium Rektora

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

- stypendium ma charakter konkursowy (należy przestrzegać terminów składania dokumentów, nie ma możliwości dostarczania dokumentów potwierdzających po terminie)
- ważna jest średnia ocen (min. 4,0), ale na niektórych kierunkach nawet średnia 5,0 czy 4,95 nie wystarczy, żeby otrzymać stypendium Rektora
- **ważne są osiągnięcia**, o które należy starać się w ciągu roku akademickiego

średnia ocen 5,0 to 750/735 pkt

jedno osiągnięcie wybitne to 500 pkt



STYPENDIA I INNA POMOC MATERIALNA

- rodzaje osiągnięć oraz wymagane dokumenty do ich potwierdzenia są wskazane w Załączniku Nr 1 do Regulaminu świadczeń dla Studentów Politechniki Łódzkiej

Bardzo ważne!!!

- odpowiednie zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie powinno zawierać te informacje i sformułowania, które są wymienione w katalogu osiągnięć dla danego osiągnięcia
- zaświadczenie musi być podpisane przez osobę o funkcji wymienionej w katalogu osiągnięć dla danego osiągnięcia, np. kurator wystawy, a nie opiekun SKN przy osiągnięciach dotyczących wystaw czy np. Prodziekan ds. studenckich, a nie opiekun SKN przy osiągnięciach związanych z promocją
- jeżeli na wystawie, na której prezentowane są prace wielu Studentów, Student/ka ubiegający/a się o stypendium prezentuje swoją pracę, której jest jedynym autorem, to jest to **osiągnięcie indywidualne, a nie zespołowe**. Zespołowe jest wtedy gdy jedną pracę/projekt wykonało kilka osób. W zaświadczeniu należy wpisać zdanie, że Student/ka przedstawiał/a pracę indywidualną.



STYPENDIA I INNA POMOC MATERIALNA

Przykładowe osiągnięcie wybitne:

- udział w międzynarodowej wystawie projektowej lub artystycznej zorganizowanej w kraju

Wymagane dokumenty: potwierdzenie kuratora/organizatora wystawy potwierdzające uczestnictwo, oświadczenie kuratora/organizatora wystawy potwierdzające, że co najmniej 1/3 czynnych uczestników wydarzenia afiliowanych jest poza krajem.

Punktacja:

- oświadczenie indywidualne/zespołowe (2-4 osoby) - 500 pkt
- zespołowe (5 i więcej osób) - 350 pkt



STYPENDIA I INNA POMOC MATERIALNA

Przykładowe osiągnięcie wybitne:

- publikacja naukowa w czasopiśmie z listy filadelfijskiej (obowiązującej na ostatni dzień składania wniosków)

Wymagane dokumenty: kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma, datę wydania oraz ISSN/ISBN (jeżeli został nadany).

Punktacja:

- autorstwo – 500 pkt
- współautorstwo (2-3 autorów) – 400 pkt
- współautorstwo (4 autorów i więcej) – 250 pkt



STYPENDIA I INNA POMOC MATERIALNA

Przykładowe osiągnięcia dobre:

- udział w wystawie projektowej lub artystycznej na poziomie uczelnianym

Wymagane dokumenty: potwierdzenie kuratora wystawy potwierdzające uczestnictwo, oświadczenie kuratora wystawy potwierdzające charakter uczelniany wydarzenia.

- osiągnięcia związane z promocją i reprezentowaniem Uczelni tj.: reprezentowanie Uczelni w ramach współpracy z Działem Promocji lub z władzami Uczelni/Wydziału, w szczególności: udział w poczcie sztandarowym; pełnienie funkcji ambasadora ECIU; udział w wydarzeniach promujących Uczelnię jako reprezentant Politechniki Łódzkiej; promowanie studiów w Politechnice Łódzkiej.

Wymagane dokumenty: zaświadczenie z Działu Promocji PŁ lub odpowiednich władz Uczelni/Wydziału.

Punktacja:

- można uzyskać punkty za 1 osiągnięcie – 31 pkt, dwa lub więcej – 62 pkt



KOŁA NAUKOWE NA WYDZIALE



[Strona FB SKN Włókno](#)



[Strona FB SKN Designer](#)



[Strona FB SKN EcoResearch](#)





BON



Przypominam, że w budynku BON (Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami) naprzeciwko naszego Wydziału (przy ul. Żeromskiego 116, budynek A-30) mieści się Akademickie Centrum Zaufania, które współpracuje z terapeutą uzależnień, coachem i psychologiem, zapewniając specjalistyczne wsparcie edukacyjne i psychoprofilaktyczne.

Jeżeli potrzebujecie pomocy - tam ją otrzymacie.

Więcej na stronie wydziałowej i na stronie [BON](#).



POWODZENIA!



Życzę Wam ukończenia semestru z jak najlepszymi wynikami!

Nawet jak nie będzie 30 ECTS, wszystko można nadrobić w semestrze letnim.

Na każdy problem można znaleźć rozwiązanie — trzeba tylko przyjść do mnie odpowiednio wcześniej.

