

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: **stacjonarne II stopnia**

Kierunek studiów: **Włókiennictwo**

Rok akademicki 2025/2026

Czas trwania praktyki, punkty ECTS:

- **2 tygodnie (10 dni roboczych), 3 punkty ECTS w 3 semestrze** dla studentów realizujących program studiów rozpoczynający się od roku akademickiego 2024/25.

I. Informacje ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Ostateczny termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa ostatniego dnia semestru właściwego dla kierunku i stopnia studiów wg programu studiów. Praktyki zalicza kierunkowy opiekun praktyk wpisem „zal” w systemie ZTN. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w późniejszym terminie.
3. Przewiduje się następujące formy praktyk:
 - praktyki odbywane na zasadzie skierowania z Uczelni, w tym również praktyki w wybranej przez studenta Instytucji lub Firmie, jeśli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem studiów,
 - praktyki zagraniczne zgodne z ramowym programem praktyk zawodowych (indywidualne, wyjazd z programu ERASMUS, IEASTE).
4. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.
5. Praktyki zawodowe powinny odbywać się w instytucjach/firmach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na kierunku Włókiennictwo określonych w kartach przedmiotu. W szczególności w:
 - włókienniczych i odzieżowych firmach i zakładach wykonawczych,
 - włókienniczych i odzieżowych instytutach naukowo-badawczych,
 - włókienniczych i odzieżowych centralnych instytutach ochrony pracy.
6. Student może sam wybrać instytucję, w której zamierza odbyć praktykę lub skorzystać z pośrednictwa opiekuna praktyk.
7. W przypadku samodzielnego wyboru instytucji student zobowiązany jest do jej akceptacji przez Opiekuna praktyk.
8. Studenci odbywający praktykę zawodową mają obowiązek ubezpieczyć się od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.
9. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji, gdy zaliczając praktykę jest zatrudniony w firmie na podstawie odrębnych umów zawartych bezpośrednio pomiędzy firmą a studentem.
10. Wydział nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.

II. Cel, zadania oraz zakres tematyczny praktyki

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu, do wykonywania którego uprawniony będzie po ukończeniu kierunku Włókiennictwo.

Cele szczegółowe obejmują:

- poszerzenie i weryfikację wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania różnych instytucji oraz ze specyfiką pracy na różnych stanowiskach,
- przygotowanie do pracy w zespołach oraz radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (konfliktowych),
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy oraz odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- ułatwienie przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i możliwość zaprezentowania merytorycznego i praktycznego przygotowania do wykonywania zawodu,
- umożliwienie pozyskania materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres zadań i prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności jednostki, w której jest odbywana praktyka i powinien obejmować wybrane zagadnienia z zakresu zamieszczonego w punkcie 2.

2. Zakres prac, w których powinni uczestniczyć studenci w czasie odbywania praktyki zawodowej (do uwzględnienia w planie szczegółowym praktyki zawodowej):

- zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowaniem Instytucji oraz przepisami BHP,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu/instytutu włókienniczego lub odzieżowego,
- zapoznanie się z parkiem maszynowym/wyposażeniem zakładu/instytutu/laboratorium (w tym sposobem rozmieszczenia maszyn i urządzeń),
- zapoznanie się z technologiami/metodami badawczymi stosowanymi w zakładzie/instytucji włókienniczym lub odzieżowym,
- zapoznanie się z technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych o projektowych oraz procesem uzgadniania decyzji projektowych i realizacyjnych,
- udział w bieżącej działalności zakładu pracy/instytutu i w procesie zarządzania marketingiem zakładowym (czynne uczestniczenie w procesach technologicznych instytucji: wykonywanie różnych prac technologicznych/technicznych/projektowych/laboratoryjnych),
- praca w zespole na różnych stanowiskach,
- poznawanie i stosowanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, z których korzysta dany zakład/instytut,
- opracowanie sposobu realizacji danego projektu i zaprojektowanie wyrobu włókienniczego/odzieżowego bądź jego modyfikacja (przedstawienie procesu modyfikacji wyrobu włókienniczego),
- przygotowanie dokumentacji techniczno-technologicznej wykonanego zadania,
- przygotowanie raportu z przebiegu praktyki zawodowej z uwzględnieniem powyższych punktów.

III. Obowiązki studenta

Student jest zobowiązany w szczególności do:

- uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów odbywających praktyki zawodowe,
- odbycia w Politechnice Łódzkiej szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyki zawodowej oraz dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie do dziekanatu przed jej rozpoczęciem w zakładzie pracy,
- odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem praktyki zawodowej oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu,
- ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,

- dostarczenia Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i uzyskania jego zgody na jej realizację w wybranym miejscu,
- przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej,
- uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu go do pracy w zakresie i na stanowisku pracy przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia go przez zakład pracy do jej odbycia,
- realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- utrzymania kontaktu z wydziałowym Pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich, bądź Opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej,
- przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych,
- złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

IV. Zaliczanie Praktyk

Dokumenty niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyk na podstawie skierowania z uczelni:

1. Skierowanie na praktykę.
2. Szczegółowy program praktyk.
3. Umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych wraz z załącznikami:
 - Ramowy program praktyk,
 - Klauzula informacyjna RODO,
 - Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych w Zakładzie pracy.
4. Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej.
5. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ.
6. Podanie do dziekana o wcześniejszą realizację praktyk (wskazane przypadki).
7. Potwierdzenie NNW.
8. KRS lub CIDEK zakładu pracy.
9. Własna ocena praktyk.
10. Podpisane przez pracodawcę Sprawozdanie/Raport z przebiegu praktyk zawierające:
 - opis działalności firmy,
 - opis powierzonych zadań (w odniesieniu do szczegółowego programu praktyk),
 - opis wykorzystywanego parku maszynowego,
 - opis osiągniętych przedmiotowych efektów uczenia się.

Dokumenty niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyk na podstawie innej aktywności zawodowej (aktualna umowa o pracę, zlecenie, dzieło, umowa o pracę za granicą, własna działalność):

1. **Aktualna umowa** o pracę, zlecenie lub o dzieło.
2. Potwierdzenie NNW.
3. Potwierdzenie odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych.
5. Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności.
6. Podpisane przez pracodawcę Sprawozdanie/Raport z przebiegu praktyk zawierające:
 - opis działalności firmy,
 - opis powierzonych zadań,
 - opis wykorzystywanego parku maszynowego,
 - opis osiągniętych przedmiotowych efektów uczenia się.
7. KRS lub CIDEK zakładu pracy.
8. Podanie do dziekana o wcześniejszą realizację praktyk (wskazane przypadki).

Dokumenty należy dostarczyć **do 14 dni od zakończenia praktyk** z wyłączeniem okresu wakacyjnego w terminach wyznaczonych przez kierunkowego Opiekuna praktyk.