

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rodzaj studiów: **Inżynierskie studia stacjonarne I stopnia**

Kierunek studiów: **Włókiennictwo i Przemysł Mody**

Czas trwania praktyki, ilość punktów ECTS:

- **04 46 0038 50 Praktyka zawodowa** 2 tygodnie w 4 semestrze (wpis zaliczenia w semestrze 5), 1 punkt ECTS dla studentów realizujących program studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/25.
- **04 46 0044 50 Praktyka dyplomowa** 4 tygodnie w 6 semestrze (wpis zaliczenia w semestrze 7), 3 punkty ECTS dla studentów realizujących program studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/24.

I. Informacje ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki należy realizować w przerwie wakacyjnej po semestrze letnim.
3. Ostateczny termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa ostatniego dnia semestru właściwego dla kierunku i stopnia studiów wg programu studiów. Praktyki zalicza kierunkowy Opiekun praktyk wpisem „zal” w systemie ZTN. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w późniejszym terminie.
4. Przewiduje się następujące formy praktyk:
 - praktyki odbywane na zasadzie skierowania z Uczelni, w tym również praktyki w wybranej przez studenta Instytucji lub Firmie, jeśli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem studiów,
 - praktyki zagraniczne zgodne z ramowym programem praktyk zawodowych (indywidualne, wyjazd z programu ERASMUS, IEASTE).
5. Realizacja praktyk na podstawie pracy zawodowej: Student może zrealizować praktykę w miejscu aktualnego zatrudnienia lub w ramach prowadzonej przez siebie działalności o charakterze umożliwiającym realizację zakładanych efektów uczenia się. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk zawodowych i ostatecznie zatwierdza Prodziekan ds. studenckich.
6. Praktyki zawodowe powinny odbywać się w instytucjach/firmach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na kierunku Włókiennictwo i Przemysł Mody określonych w kartach przedmiotu. W szczególności w:
 - włókienniczych i odzieżowych firmach i zakładach wykonawczych,
 - włókienniczych i odzieżowych instytutach naukowo-badawczych,
 - włókienniczych i odzieżowych centralnych instytutach ochrony pracy.
7. Student może sam wybrać instytucję, w której zamierza odbyć praktykę lub skorzystać z pośrednictwa Opiekuna praktyk.
8. Studenci odbywający praktykę zawodową mają obowiązek ubezpieczyć się od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego dokonują studenci indywidualnie.
9. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji, gdy zaliczając praktykę jest zatrudniony w firmie na podstawie odrębnych umów zawartych bezpośrednio pomiędzy firmą a studentem.
10. Wydział nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.

II. Cel, zadania oraz zakres tematyczny praktyki

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu, do wykonywania którego uprawniony będzie po ukończeniu kierunku Włókiennictwo i Przemysł Mody.

Cele szczegółowe obejmują:

- poszerzenie i weryfikację wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania różnych instytucji oraz ze specyfiką pracy na różnych stanowiskach,
- przygotowanie do pracy w zespołach oraz radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (konfliktowych),
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy oraz odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- ułatwienie przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i możliwość zaprezentowania merytorycznego i praktycznego przygotowania do wykonywania zawodu,
- umożliwienie pozyskania materiałów do pracy dyplomowej.

Zakres zadań i prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności jednostki, w której jest odbywana praktyka i powinien obejmować zagadnienia z zakresu zamieszczonego w punkcie 2.

2. Zakres prac, w których powinni uczestniczyć studenci w czasie odbywania praktyki zawodowej (do uwzględnienia w planie szczegółowym praktyki zawodowej):

- zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowaniem Instytucji oraz przepisami BHP,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu/instytutu włókienniczego lub odzieżowego,
- zapoznanie się z parkiem maszynowym/wyposażeniem zakładu/instytutu/laboratorium (w tym sposobem rozmieszczenia maszyn i urządzeń),
- zapoznanie się z technologiami/metodami badawczymi stosowanymi w zakładzie/instytucie włókienniczym lub odzieżowym,
- zapoznanie się z technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych, projektowych oraz procesem uzgadniania decyzji projektowych i realizacyjnych,
- udział w bieżącej działalności zakładu pracy/instytutu i w procesie zarządzania marketingiem zakładowym (czynne uczestniczenie w procesach technologicznych instytucji: wykonywanie różnych prac technologicznych/technicznych/projektowych/laboratoryjnych),
- praca w zespole na różnych stanowiskach,
- poznawanie i stosowanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, z których korzysta dany zakład/instytut,
- opracowanie sposobu realizacji danego projektu i zaprojektowanie wyrobu włókienniczego/odzieżowego bądź jego modyfikacja (przedstawienie procesu modyfikacji wyrobu włókienniczego),
- przygotowanie dokumentacji techniczno-technologicznej wykonanego zadania (dotyczy semestru 6),
- przygotowanie raportu z przebiegu praktyki zawodowej z uwzględnieniem powyższych punktów.

III. Obowiązki studenta

Student jest zobowiązany w szczególności do:

- uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów odbywających praktyki zawodowe,
- odbycia w Politechnice Łódzkiej szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyki zawodowej oraz dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie do dziekanatu przed jej rozpoczęciem w zakładzie pracy,
- odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem praktyki zawodowej oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu,
- ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,

- dostarczenia opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i uzyskania jego zgody na jej realizację w wybranym miejscu,
- przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej,
- uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu go do pracy w zakresie i na stanowisku pracy przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia go przez zakład pracy do jej odbycia,
- realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- utrzymania kontaktu z Wydziałowym pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich, bądź Opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej,
- przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych,
- złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

IV. Zaliczanie Praktyk

1. Do zaliczenia praktyki **na podstawie skierowania z uczelni** konieczne jest terminowe oddanie Opiekunowi praktyk kompletu wypełnionych dokumentów w składzie:

- umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ) wraz z :
 - ramowym programem praktyk oraz
 - klauzulą informacyjną RODO dotyczącą organizacji praktyk,
- skierowanie na praktykę (w dwóch egzemplarzach - jeden dla instytucji/firmy, drugi do dokumentacji na PŁ),
- szczegółowy program praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ,
- karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych (z zakładu),
- potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (z zakładu) wraz z oceną stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,
- raport z przebiegu praktyk zawierający:
 - a. specyfikę firmy,
 - b. wykonywane zadania w trakcie trwania praktyk (w odniesieniu do szczegółowego programu praktyk),
 - c. podsumowanie (odnoszące się do wyznaczonych w karcie przedmiotu efektów uczenia się).
- wydrukowanymi dokumentami zakładu z KRS lub CEIDG,
- potwierdzeniem ubezpieczenia NNW Studenta.

2. Do zaliczenia praktyki **na podstawie innej aktywności zawodowej** konieczne jest terminowe oddanie Opiekunowi praktyk kompletu wypełnionych dokumentów w składzie:

- aktualna umowa o pracę, zlecenie lub o dzieło,
- KRS lub CEIDG firmy,
- potwierdzenie NNW,
- potwierdzenie odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk,
- oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych,
- wnioskek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności (należy wpisać efekty uczenia się wymagane dla danego semestru i zawarte we właściwej karcie przedmiotowej),
- raport z odbycia praktyk.

3. Dokumenty należy dostarczyć do Opiekuna praktyk w terminie **do 14 dni od zakończenia praktyk z wyłączeniem okresu wakacyjnego**.