

Politechnika Łódzka, Wydział Włókiennictwa i Wzornictwa,  
90-924 Łódź, Żeromskiego 116

### **RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Rodzaj studiów: **stacjonarne II stopnia**

Kierunek studiów: **Wzornictwo**

**Rok akademicki 2025/2026**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Na kierunku Wzornictwo, praktyki zawodowe realizowane są zgodnie obowiązującym regulaminem studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Łódzkiej dostosowanym do realizowanego programu studiów.

2. Praktyki mogą być realizowane na zasadzie:

- **Skierowania** wydanego przez Uczelnię lub zgłoszenia miejsca praktyki przez studenta, u wybranego pracodawcy/instytucji.
- **Aktualnej umowy o pracę**, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, o ile zakres obowiązków jest zgodny z efektami uczenia się przewidzianymi dla praktyki umożliwiającą realizację zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.
- Działalności gospodarczej prowadzonej przez studenta, jeśli jej profil odpowiada kierunkowi studiów i efektom uczenia się.
- Wolontariatu, pod warunkiem że wykonywane zadania są zgodne z efektami uczenia się dla praktyki.
- Programów stażowych lub projektów zewnętrznych (np. programy UE, staże organizowane przez pracodawców), po wcześniejszej akceptacji przez Uczelnię.
- Na podstawie **mobilności zagranicznej**.

4. Student w czasie praktyki zdobywa wiedzę i umiejętności, które mają posłużyć mu do samodzielnego wykonywania powierzonych w ramach pracy zawodowej zadań.

5. Praktyki są integralną częścią nauki oraz podlegają zaliczeniu zgodnie z planem studiów i programem kształcenia obowiązującym od 2019 r.

- **Praktyka na 1 semestrze, czas zawarcia umowy 4 tygodnie, 4 ECTS**
- **Praktyka na 2 semestrze, czas zawarcia umowy 4 tygodnie, 4 ECTS**
- **Praktyka na 3 semestrze, czas zawarcia umowy 4 tygodnie, 4 ECTS**

#### **II. Cel praktyki**

##### **Główne cele praktyki:**

1. Zapoznanie studenta z praktycznym wymiarem zawodu, do wykonywania którego przygotowany będzie po ukończeniu kierunku Wzornictwo.
2. Konfrontacja zdobytych w toku studiów umiejętności projektowych, artystycznych i wiedzy teoretycznej z realnymi warunkami pracy.
3. Zwiększenie ogólnej wiedzy studenta na temat specyfiki wykonywanego w przyszłości zawodu.
4. Poznanie własnych możliwości wobec oczekiwań rynku pracy.
5. Poznanie możliwości wykorzystania własnych predyspozycji do pracy w wybranym zawodzie.
6. Ułatwienie studentowi pozyskania miejsca pracy, poprzez zaprezentowanie swoich umiejętności zawodowych przyszłym pracodawcom.
7. Rozwijanie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej.
8. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem pracy.

9. Zdobyć doświadczenia w zakresie odpowiedzialności za powierzone zadania.
10. Rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych.
11. Stworzenie studentowi możliwości rozwoju osobistego, pozyskania materiałów oraz inspiracji do pracy dyplomowej.

#### **Szczegółowe cele praktyki:**

Zakres prac, w których powinien uczestniczyć student w czasie odbywania praktyki zawodowej obejmuje między innymi:

1. Zapoznanie się z przepisami BHP.
2. Zapoznanie się z zakresem działania i funkcjonowania instytucji /przedsiębiorstwa.
3. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, podziałem obowiązków na poszczególnych stanowiskach w pracy.
4. Poznanie profilu klienta docelowego firmy.
5. Zapoznanie się z możliwościami parku maszynowego będącego w dyspozycji danej firmy.
6. Zapoznanie się z metodami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych.
7. Poznanie sposobów oraz możliwości realizacji koncepcji projektowych w realnych warunkach danego przedsiębiorstwa.
8. Poznawanie i wykorzystanie w projektowaniu profesjonalnych narzędzi i programów, dostępnych w danym przedsiębiorstwie.
9. Udział w bieżącej działalności zakładu pracy / instytucji (czynne uczestnictwo w procesach projektowych/realizacyjnych).
10. Projektowanie wyrobów zgodnych z danym kierunkiem i specjalizacją studiów, w warunkach przemysłowych.

### **III. Miejsce odbywania praktyk**

Zawodowe Praktyki Projektowe powinny odbywać się w instytucjach / firmach, których działalność jest zgodna z treściami kształcenia na danym kierunku określonych w kartach przedmiotu praktyk w szczególności:

- zakładach produkcyjnych,
- studiach projektowych,
- instytucjach naukowo kulturalnych,
- pracowniach artystycznych, projektowych i architektonicznych,
- instytucjach kultury,
- agencjach promocyjno- reklamowych,
- biurach projektowych,
- instytutach naukowo- badawczych,
- ośrodkach edukacji i upowszechnia sztuki,
- placówkach oświatowo- wychowawczych,
- przedsiębiorstwach dystrybucji wyrobów wzorniczych,

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zawodową zobowiązana jest do wyznaczenia Opiekuna praktyk odpowiedzialnego za regulaminowy przebieg praktyk.

### **IV. Obowiązki studenta**

Student zobowiązany jest do:

- przestrzegania ogólnego regulaminu praktyk studenckich,
- przestrzegania przepisów BHP i dyscypliny obowiązującej w danym zakładzie pracy,
- uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych dla studentów odbywających praktyki zawodowe,
- odbycia w Politechnice Łódzkiej szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostarczenia do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyk, zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie,
- odbycia w zakładzie pracy szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pierwszego dnia pobytu w zakładzie pracy oraz dostarczenia karty szkolenia potwierdzającej jego ukończenie do dziekanatu,
- ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki zawodowej, pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,
- dostarczenia opiekunowi studenckich praktyk zawodowych szczegółowego programu praktyki zawodowej i

uzyskania zgody na jej realizację w wybranym miejscu,

- przekazania zakładowi pracy wszystkich dokumentów wymaganych do realizacji praktyki zawodowej,
- uzyskania, na żądanie zakładu pracy, orzeczenia lekarskiego o dopuszczeniu do pracy w zakresie i na stanowisku przewidzianym w ramach realizacji praktyki zawodowej pod rygorem niedopuszczenia przez zakład pracy do jej odbycia,
- terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- utrzymania kontaktu z wydziałowym Pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich, bądź Opiekunem studenckich praktyk zawodowych, w tym zgłaszania odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki zawodowej
- przestrzegania w miejscu odbywania praktyki zawodowej przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, wymaganych klauzul ochrony danych i poufności dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych,
- złożenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

## V. Zaliczanie Praktyk

**Dokumenty niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyk na podstawie skierowania z uczelni:**

1. Skierowanie na praktykę.
2. Szczegółowy program praktyk.
3. Umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych wraz z załącznikami:
  - Ramowy program praktyk,
  - Klauzula informacyjna RODO,
  - Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyk zawodowych w Zakładzie pracy.
4. Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej.
5. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP na PŁ.
6. Podanie do dziekana o wcześniejszą realizację praktyk (wskazane przypadki).
7. Potwierdzenie NNW.
8. KRS lub CIDEG zakładu pracy.
9. Własna ocena praktyk.
10. Podpisane przez pracodawcę Sprawozdanie/Raport z przebiegu praktyk zawierające:
  - opis działalności firmy,
  - opis powierzonych zadań,
  - opis wykorzystywanego parku maszynowego,
  - opis osiągniętych przedmiotowych efektów uczenia się.

**Dokumenty niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyk na podstawie innej aktywności zawodowej (aktualna umowa o pracę, zlecenie, dzieło, umowa o pracę za granicą, własna działalność):**

1. **Aktualna umowa** o pracę, zlecenie lub o dzieło.
2. Potwierdzenie NNW.
3. Potwierdzenie odbycia na uczelni szkolenia BHP dotyczącego praktyk.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami BHP podczas odbywania praktyk zawodowych.
5. Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności.
6. Podpisane przez pracodawcę Sprawozdanie/Raport z przebiegu praktyk zawierające:
  - opis działalności firmy,
  - opis powierzonych zadań,
  - opis wykorzystywanego parku maszynowego,
  - opis osiągniętych przedmiotowych efektów uczenia się.
7. KRS lub CIDEG zakładu pracy.
8. Podanie do dziekana o wcześniejszą realizację praktyk (wskazane przypadki).

Dokumenty należy dostarczyć **do 14 dni od zakończenia praktyk** z wyłączeniem okresu wakacyjnego w terminach wyznaczonych przez kierunkowego Opiekuna praktyk.